

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мошковского района
Новосибирской области
от 16.10.2020 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Мошковском районе Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области» и определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации является постоянно действующим органом социального партнерства в районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, уставами и положениями сторон, а также настоящим Положением.

2. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

- добровольности участия профессиональных союзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;
- равноправия и паритетности сторон;
- полномочности представителей сторон;
- взаимной ответственности сторон.

2.2. Комиссия состоит из районных объединений профсоюзов, территориального объединения работодателей «Союз работодателей Мошковского района Новосибирской области» и представителей администрации Мошковского района Новосибирской области, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

2.3. Каждая сторона направляет в состав Комиссии не менее 5 представителей.

2.4. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон социального партнерства по инициативе любой стороны. Численность и состав каждой стороны определяется совместным решением сторон и утверждается постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области.

2.5. Персональный состав Комиссии может изменяться при соблюдении принципов паритетного представительства, полномочности, равноправия и взаимной ответственности сторон социального партнерства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основные цели Комиссии:

- согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства;
- обеспечение соблюдения общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории Мошковского района Новосибирской области;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений.

3.2. Основные задачи Комиссии:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению территориального трехстороннего соглашения между объединениями профсоюзов, объединением работодателей и администрацией Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту – Соглашение);
- организация и осуществление контроля за выполнением Соглашения;
- оказание методической помощи сторонам и участникам коллективных договоров, отраслевых соглашений в районе, урегулирование возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;
- осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;
- рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения соглашения;
- взаимодействие с Новосибирской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- изучение и распространение опыта работы аналогичных территориальных комиссий в области социально-трудовых отношений, распространение его на территории Мошковского района Новосибирской области;
- решение иных вопросов, определяемых сторонами социального партнерства.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 4.1. Осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства.
- 4.2. Вносить предложения об отмене или приостановке действия решения сторон социального партнерства.

4.3. Приглашать для участия в переговорах и подготовке проекта трехстороннего соглашения специалистов и экспертов по договоренности сторон.

4.4. Вносить предложения для рассмотрения Главой Мошковского района Новосибирской области вопросов по реализации трехстороннего соглашения.

4.5. Принимать решения по вопросам, которые входят в компетенцию Комиссии, и осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.6. Принимать участие в разработке и предварительном рассмотрении проектов нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области в области социально-трудовых отношений.

4.7. Направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников.

4.8. Запрашивать у работодателей независимо от форм собственности их организаций и (или) профсоюзных организаций информацию о состоянии социально-трудовых отношений и коллективных договорах;

4.9. Вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами.

4.10. Заслушивать информацию руководителей структурных подразделений администрации Мошковского района Новосибирской области, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

4.11. Создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседание Комиссии.

4.12. Получать информацию о социально-экономическом положении Мошковского района Новосибирской области, в отдельных организациях, необходимую для контроля за ходом выполнения соглашения.

4.13. Получать в установленном порядке правовые акты органов местного самоуправления, другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений.

4.14. Вносить предложения о приостановлении или отмене действия решений администрации Мошковского района Новосибирской области, объединений профсоюзов, объединения работодателей, а также организаций независимо от форм собственности.

4.15. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров.

4.16. Принимать решение о присоединении к территориальному соглашению объединений работодателей и профсоюзов, не участвовавших в заключение соглашения.

4.17. Принимать участие в районных мероприятиях, собраниях и конференциях работников организаций района, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, заключением соглашений, коллективных договоров и подведением итогов их выполнения;

4.18. Осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией и отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Деятельность каждой из сторон организует сопредседатель Комиссии. Стороны Комиссии, представляющие работников и работодателей, определяют сопредседателей самостоятельно, сторону администрации возглавляет заместитель главы администрации Мошковского района Новосибирской области.

5.4. Для организации работы Комиссии и ведения протоколов члены Комиссии избирают секретаря.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывается координатором и секретарем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 50 процентов членов Комиссии от каждой из сторон.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием на основе согласия сторон при условии, что каждая из сторон приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

5.8. Решения Комиссии рассылаются секретарем сопредседателям Комиссии, ответственным за выполнение решений и являются обязательными для всех участников соглашения.

5.9. Комиссия не реже одного раза в полугодие рассматривает на своих заседаниях ход выполнения соглашения. Стороны обмениваются письменной информацией о выполнении своих обязательств.

5.10. Результаты реализации соглашения, решения Комиссии и результаты их выполнения доводятся до населения района через средства массовой информации.

5.11. Контроль за выполнением соглашения осуществляется сторонами, представленными в Комиссии.

5.12. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Мошковского района Новосибирской области.

6. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

6.1. Координатором Комиссии является заместитель главы администрации Мошковского района Новосибирской области.

6.2. Координатор Комиссии назначается Главой Мошковского района Новосибирской области. Координатор не является членом Комиссии.

6.3. Координатор Комиссии:

- организует работу Комиссии совместно с представителями сторон социального партнерства, не вмешивается в их оперативную деятельность;
- регулярно информирует Главу района о деятельности Комиссии и выполнении соглашения, а Комиссию - о деятельности администрации района по решению социально-экономических вопросов;
- утверждает, по согласованию с сопредседателями Комиссии план работы Комиссии, состав и руководителей рабочих групп Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, оглашает решения Комиссии с учетом результатов голосования;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим оперативных решений;
- принимает согласованное со сторонами решение об участии в заседаниях коллегии администрации Мошковского района Новосибирской области представителей объединений профсоюзов и объединения работодателей;
- подписывает протоколы, решения и иные документы, принимаемые Комиссией;
- приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей администрации Мошковского района Новосибирской области, координационного совета профсоюзов, объединения работодателей, не входящих в состав Комиссии.

6.4. Координатор Комиссии не принимает участия в голосовании и не вмешивается в оперативную деятельность сторон.

7. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

7.1. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, вносят предложения для рассмотрения на заседаниях и в проекты решений Комиссии;
- знакомятся с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами;
- по поручению Комиссии обращаются в администрацию района, профсоюзные комитеты, органы управления организаций и получают письменный ответ на обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии может быть выведен из ее состава по предложению стороны, выдвинувшей его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава комиссии, предлагает новую кандидатуру.