



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2014 № 28

О внесении изменений в постановление администрации района № 25 от 29.02.2012

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения постановления администрации Мошковского района от 29.02.2012 № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» в соответствие с требованиями действующего законодательства,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан», утвержденный постановлением администрации Мошковского района от 29.02.2012 № 25, следующие изменения:

1.1. Третий абзац подпункта 1.3.1. пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес интернет-сайта МФЦ: [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru).

Организация приема представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ в соответствии с графиком работы:

Понедельник, среда, пятница	с 8.00 до 17.00
Вторник, четверг	с 8.00 до 20.00
Суббота	с 9.00 до 14.00
Без перерыва на обед	
Выходной: воскресенье	
Телефон: 8 (38348) 21-173.».	

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется

администрацией Мошковского района Новосибирской области.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ, управления имущественных и земельных отношений администрации Мошковского района Новосибирской области (далее - специалисты управления).

С 01.07.2012 управление при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Новосибирской области;
- органы местного самоуправления поселений Мошковского района Новосибирской области;
- налоговые органы;
- органы нотариата.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации Мошковского района Новосибирской области о предоставлении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Пункт 3.2. раздела 3 административного регламента читать в следующей редакции:

«3.2. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

подача заявления с нарушением требований, указанных в подпункте 2.5. и (или) представление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.».

1.4. Пункт 3.12. раздела 3 административного регламента читать в следующей редакции:

«3.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

3.12.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в администрации и МФЦ;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

3.12.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.5. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.13. следующего содержания:

«3.13. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме.

3.13.1. Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем, пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

3.13.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

3.13.3. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.».

1.6. Пункт 3.12. считать пунктом 3.14.

1.7. Подпункт 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 административного регламента дополнить двумя новыми абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления, и документы, представленные заявителем в традиционной форме.».

1.8. В абзаце втором подпункта 4.1.2 пункта 4.1. раздела 4 слова «сотрудником управления» заменить словами «сотрудником МФЦ, управления».

1.9. Абзацы 6-11 пункта 6.4. раздела 6 административного регламента исключить.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Мошковская новь» и разместить на официальном сайте администрации района.

Глава Мошковского района

С.В. Евстифеев