



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014 № 150

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей предприятий и учреждений Мошковского района

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Мошковского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей предприятий и учреждений Мошковского района (прилагается).

2. Опубликовать постановление в газете "Мошковская Новь" и разместить на официальном сайте администрации Мошковского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сорокину Н.А.

Глава Мошковского района

С.В. Евстифеев

**Положение
о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей
предприятий и учреждений Мошковского района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами: от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Мошковского района.

Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Мошковского района (далее - организация).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и руководителем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить руководителю работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату руководителю заработной платы, а руководитель обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

2) работодатель - администрация Мошковского района;

3) руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции единоличного исполнительного органа;

4) организация - предприятие или учреждение, учредителем которой является администрация Мошковского района.

II. Назначение на должность руководителя организации

1. Кандидатуры на должность руководителя могут предлагаться заместителями главы администрации Мошковского района из муниципального

резерва управленческих кадров Мошковского района, либо в порядке самовыдвижения.

2. Руководители организаций назначаются на должность Главой Мошковского района.

3. Во вновь создаваемых организациях руководитель назначается в течение месяца со дня принятия правового акта о создании организации.

4. Кандидат на должность руководителя предварительно проходит собеседование с курирующим заместителем главы администрации района, который представляет его работодателю.

К представлению на должность должны быть приложены следующие документы:

- личное заявление кандидата на должность руководителя организации;
- трудовая книжка;
- документ об образовании;
- анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- справка и наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования для руководителей учреждений образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Ответственность за подлинность представленных документов несет кандидат на должность руководителя.

5. Назначение на должность руководителя организации производится на основании заключенного трудового договора.

6. Для замещения вакантной должности руководителя может быть проведен конкурс в порядке, установленном администрацией Мошковского района.

7. В случае принятия решения о проведении конкурса, администрация Мошковского района публикует объявление о проведении конкурса в газете "Мошковская Новь" и на официальном сайте администрации Мошковского района не позднее, чем за месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование организации;
- наименование вакантной должности;
- место и время проведения конкурса;
- срок подачи заявок для участия в конкурсе;
- требования к кандидату;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место и время приема документов.

8. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия отдельно для каждой организации.

Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются распоряжением администрации Мошковского района.

III. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем организации

1. Трудовой договор с руководителем организации заключается в соответствии с трудовым законодательством по типовой форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

2. Подготовку проекта трудового договора, определение системы оплаты труда, определение размеров выплат стимулирующего и (или) компенсационного характера, осуществляет структурное подразделение администрации района, в ведомственном подчинении которого находится организация.

Подготовленный проект трудового договора подлежит обязательному согласованию с курирующим заместителем главы администрации, начальником управления экономического развития и труда, начальником управления организационной-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Мошковского района.

3. Подписание трудового договора является основанием для издания распоряжения администрации Мошковского района о назначении руководителя на должность.

4. Ведение личных дел, а также хранение трудовых книжек руководителей, с обязательным ведением книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них осуществляет управление организационной-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Мошковского района.

5. Изменения или дополнения трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

Проект дополнительного соглашения согласовывается с курирующим заместителем главы администрации, начальником управления экономического развития и труда, начальником управления организационной-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Мошковского района.

6. Подготовку проектов постановлений администрации района о предоставлении отпуска, о поощрении, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении в командировку осуществляет управление организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

Заявление о предоставлении отпуска, о направлении в командировку должно быть согласовано с курирующим заместителем главы администрации Мошковского района.

IV. Освобождение от должности руководителя организации

1. Освобождение от должности (увольнение) руководителя производится по основаниям, предусмотренным в Трудовом кодексе Российской Федерации и в заключенном с руководителем трудовом договоре.

2. Пакет документов, необходимых для расторжения трудового договора, предоставляется в управление организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

3. Проект распоряжения администрации Мошковского района об увольнении оформляется управлением организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.