



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2014 № 32

О внесении изменений в постановление администрации Мошковского района
Новосибирской области от 14.12.2011 № 69

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения постановления администрации Мошковского района от 14.12.2011 № 69 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выполнение запросов социально-правового и тематического характера юридических и физических лиц» в соответствие с требованиями действующего законодательства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В констатирующей части постановления административного регламента слова «03.12.2010 № 50 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Мошковского района» заменить словами «05.09.2012 № 66 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Мошковского района».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выполнение запросов социально - правового и тематического характера юридических и физических лиц» следующие изменения:

2.1. раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе филиала государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Мошковского района (далее - МФЦ), расположенного по адресу: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 19.

Адрес интернет-сайта МФЦ: www.mfc-nso.ru.

Организация приема представленных заявителем документов для

предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ в соответствии с графиком работы:

Понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00

Вторник, четверг с 8.00 до 20.00

Суббота с 9.00 до 14.00

Без перерыва на обед

Выходной: воскресенье

Телефон: 8 (38348) 21-173.

2.2. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование учреждения предоставляющего муниципальную услугу – Администрация Мошковского района Новосибирской области.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архивной службы администрации Мошковского района»;

дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем, пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю».

2.3. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.13. следующего содержания:

«3.13. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форм.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»;

2.4. раздел 4 «Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» пункт 4.3 дополнить абзацем:

«Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.5. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» абзацы 5-11 пункта 5.4. исключить.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Мошковского района.

Глава Мошковского района

С.В. Евстифеев