|  |
| --- |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 28.05.2025 | № | 65 | |
|  |
| Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Мошковского района Новосибирской области |
|  |

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, постановления Правительства Новосибирской области от 18.02.2014 № 50-п «О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Новосибирской области, муниципальной образовательной организации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Мошковского района Новосибирской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Мошковского района Новосибирской области (Приложение № 2).

3. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области (Кудрявцева Ю.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области «Вестник Мошковского района» и размещение на официальном сайте Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Мошковского района  Новосибирской области | Г.В. Гейдарова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Мошковского района  Новосибирской области  «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Мошковского района  Новосибирской области»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Положение

о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений

Мошковского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Процедура проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Мошковского района Новосибирской области, включая критерии этой оценки (по типам образовательных учреждений), процедура создания комиссии по оценке последствий указанного решения и подготовки ею заключений утверждены постановлением Правительства Новосибирской области от 18.02.2014 № 50-п «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Новосибирской области, муниципальной образовательной организации» (далее – постановление Правительства Новосибирской области от 18.02.2014 № 50-п).

1.2. Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальная комиссия) и её состав утверждаются постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области.

1.3. Положение о муниципальной комиссии включает требования к количественному и качественному составу муниципальной комиссии, полномочия председателя данной комиссии, права и обязанности членов комиссии, порядок работы.

**2. Полномочия, состав и регламент работы муниципальной комиссии**

2.1. Муниципальная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.2. Муниципальная комиссия:

– проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании критериев, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 18.02.2014 № 50-п (по типам образовательных организаций);

– готовит заключение (положительное или отрицательное) по последствиям принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

– даёт оценку дальнейшей деятельности образовательной организации.

2.3. Муниципальная комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании следующих документов, представленных руководителем образовательной организации:

– письменного заявления о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

– пояснительной записки, содержащей обоснование целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной организации, подготовленное с учётом анализа демографической ситуации; финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений; оценку социально-экономических последствий реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

– письменно изложенного мнения наблюдательного совета образовательной организации (для автономных организаций), органа государственно-общественного управления образовательной организации (для бюджетных организаций).

2.4. Для выполнения возложенных функций муниципальная комиссия по вопросам, входящим в её компетенцию, имеет право:

– запрашивать необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

2.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. раздела 2 настоящего Положения, муниципальная комиссия в месячный срок с момента их регистрации готовит обоснованное заключение о возможности или невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

В случаях направления запросов или привлечения экспертов или специалистов в различных областях деятельности председатель комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 30 дней.

2.6. Муниципальная комиссия формируется из числа представителей администрации Мошковского района Новосибирской области, МКУ «Управление образования», представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования. Минимальное количество членов муниципальной комиссии составляет 11 человек, с учётом председателя муниципальной комиссии.

2.7. В состав муниципальной комиссии входят:

– председатель муниципальной комиссии – заместитель главы администрации Мошковского района Новосибирской области (по социальной политике) или лицо, замещающее его на время отсутствия;

– заместитель председателя муниципальной комиссии – директор МКУ «Управление образования»;

– секретарь муниципальной комиссии – представитель МКУ «Управление образования»;

– члены комиссии:

а) представители администрации Мошковского района Новосибирской области;

б) представители МКУ «Управление образования»;

в) представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

2.8. Персональный состав членов муниципальной комиссии, указанных в п. 2.7. раздела 2 настоящего Положения, утверждается постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области.

2.9. На заседание муниципальной комиссии могут приглашаться представители от каждой ликвидируемой или реорганизуемой образовательной организации, которые в процессе заседания муниципальной комиссии должны давать пояснения, высказывают предложения.

2.10. Председатель муниципальной комиссии может принять решение о привлечении профильных специалистов, экспертов. Приглашенные на заседание муниципальной комиссии профильные специалисты, эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций учитывается муниципальной комиссией при принятии решения.

2.11. Председатель муниципальной комиссии:

– возглавляет муниципальную комиссию и руководит её деятельностью;

– направляет каждому члену муниципальной комиссии копию рассматриваемого представления с прилагаемыми к нему материалами;

– распределяет между членами муниципальной комиссии вопросы для изучения, обязанности;

– председательствует на заседаниях муниципальной комиссии;

– при необходимости подписывает запросы, обращения, письма и другие документы, направляемые от имени муниципальной комиссии, приглашает на заседания муниципальной комиссии представителей органов, организаций, а также профильных специалистов, экспертов, не входящих в состав муниципальной комиссии;

– ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчёт голосов членов муниципальной комиссии, определяет результаты их голосования;

– обеспечивает подготовку проекта заключения и его предварительное обсуждение;

– обеспечивает подготовку заключения муниципальной комиссии в установленный срок и в соответствии с требованиями настоящего Положения;

– решает вопрос о продлении срока подготовки заключения;

– осуществляет иные необходимые действия по обеспечению работы муниципальной комиссии.

2.12. Заместитель председателя муниципальной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя муниципальной комиссии, а в отсутствие председателя муниципальной комиссии исполняет его обязанности. Председатель имеет право передать заместителю решение части или всех организационных вопросов по работе муниципальной комиссии.

2.13. Секретарь муниципальной комиссии:

– организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;

– формирует проект повестки дня заседания муниципальной комиссии;

– уведомляет членов муниципальной комиссии и приглашенных на её заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания муниципальной комиссии, по просьбе членов муниципальной комиссии представляет им для предварительного изучения материалы, подготовленные к заседанию комиссии;

– ведёт протоколы заседаний муниципальной комиссии;

– оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной комиссии;

– организует рассылку выписок из протоколов заседаний муниципальной комиссии;

– осуществляет сбор и хранение материалов, связанных с работой муниципальной комиссии.

2.14. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем муниципальной комиссии на иного члена муниципальной комиссии.

2.15. Члены муниципальной комиссии вправе:

– изучать любые материалы, подготовленные к заседанию муниципальной комиссии;

– выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

– задавать вопросы присутствующим на заседании лицам, в том числе профильным специалистам, экспертам, другим членам муниципальной комиссии, по вопросам повестки дня заседания муниципальной комиссии;

– участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

– в случае несогласия с принятым муниципальной комиссией решением письменно изложить своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания муниципальной комиссии.

2.16. Муниципальная комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава муниципальной комиссии, имеющих право голоса.

2.17. Заключение подписывается участвующими в заседании членами муниципальной комиссии.

2.18. Член муниципальной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению муниципальной комиссии.

2.19. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии.

2.20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.

2.21. Заседание муниципальной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется информация об её работе и принятых решениях.

Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами муниципальной комиссии.

2.22. Оригиналы протоколов заседаний муниципальной комиссии, иных документов, связанных с работой муниципальной комиссии, хранятся у секретаря муниципальной комиссии или в другом месте, определённом председателем муниципальной комиссии.

2.23. Заключения размещаются в электронном виде на официальном сайте МКУ «Управление образования» в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Мошковского района  Новосибирской области  «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Мошковского района  Новосибирской области»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Состав

муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений

Мошковского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гейдарова Галина Викторовна | – | первый заместитель главы администрации Мошковского района Новосибирской области, председатель муниципальной комиссии; |
|  |  |  |
| Рыбалкина Юлия Сергеевна | – | директор МКУ «Управление образования», заместитель председателя муниципальной комиссии; |
|  |  |  |
| Жемейцев Александр Алексеевич | – | начальник отдела общего образования МКУ «Управление образования», секретарь муниципальной комиссии; |
|  |  |  |
| Лебедева Алена Васильевна | – | начальник отдела информационно-методической работы МКУ «Управление образования»; |
|  |  |  |
| Баева Евгения Александровна | – | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Мошковского района Новосибирской области; |
|  |  |  |
| Смердова Надежда Петровна | – | главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Мошковского района Новосибирской области; |
|  |  |  |
| Дамер Наталья Анатольевна | – | начальник юридического отдела администрации Мошковского района Новосибирской области; |
|  |  |  |
| Бабич Татьяна Павловна | – | начальник управления экономического развития и труда администрации Мошковского района Новосибирской области; |
|  |  |  |
| Ватутина Марина Александровна | – | начальник управления финансов и налоговой политики Мошковского района Новосибирской области; |
|  |  |  |
| Семенова Светлана Александровна | – | директор МКУ «Центр БМТ и ИО УМР»; |
|  |  |  |
| Ставицкая Татьяна Александровна | – | заместитель директора по экономическим вопросам МКУ «Центр БМТ и ИО УМР». |