



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
сороковой сессии

от 29 октября 2024 года

№ 349

Об утверждении Порядка формирования конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в администрации Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Мошковского муниципального района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядка формирования конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в администрации Мошковского района Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области «Вестник Мошковского района» и разместить на официальном сайте Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике и собственности (Ена А.И.).

Глава Мошковского района
Новосибирской области

С.Н. Субботин

Председатель Совета
депутатов Мошковского района
Новосибирской области

А.Н. Нарушевич

УТВЕРЖДЕН
решением сороковой сессии
Совета депутатов
Мошковского района
Новосибирской области
от 29 октября 2024 года № 349

**ПОРЯДОК
формирования конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение
договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в
администрации Мошковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Конкурс по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в администрации Мошковского района Новосибирской области (далее – конкурс по отбору претендентов, договор о целевом обучении, администрация района) проводится на основании правового акта администрации района.

2. Организация проведения конкурса по отбору претендентов

2.1. Организацию проведения конкурса по отбору претендентов, осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области (далее – УОКиКР).

2.2. Структурные подразделения администрации района с учетом прогноза изменения организационной структуры, штатной численности, формируют и направляют в УОКиКР ходатайство о проведении конкурса по отбору претендентов с указанием должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, их количества, а также квалификационных требований, включая требование к специальности, направлению подготовки, к этим должностям, ежегодно в срок до 10 апреля.

2.3. УОКиКР вправе самостоятельно запросить информацию в структурных подразделениях администрации района о необходимости проведения конкурса по отбору претендентов.

2.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов возлагается на УОКиКР.

3. Состав комиссии по отбору претендентов

3.1. Состав комиссии по отбору претендентов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Комиссия по отбору претендентов состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Количество членов комиссии по отбору претендентов должно составлять 7 (семь) человек.

3.4. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) первый заместитель главы администрации Мошковского района Новосибирской области (председатель комиссии);

2) управляющий делами-начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области (заместитель председателя комиссии);

3) главный специалист управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области (по кадровым вопросам) (секретарь комиссии);

4) заместитель главы администрации Мошковского района Новосибирской области или руководитель структурного подразделения администрации Мошковского района Новосибирской области, курирующий соответствующее структурное подразделение администрации Мошковского района Новосибирской области, в котором планируется последующее прохождение муниципальной службы в соответствии с договором о целевом обучении;

5) Депутат Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области (по представлению председателя Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области);

6) начальник юридического отдела администрации Мошковского района Новосибирской области;

7) директор муниципального казенного учреждения «Управление образования» Мошковского района Новосибирской области.

3.5. Состав комиссии по отбору претендентов утверждается муниципальным нормативным правовым актом администрации района.

4. Полномочия комиссии по отбору претендентов

4.1. Комиссия по отбору претендентов формируется в целях проведения заседаний и принятия решений, на основании которых между администрацией района и претендентом заключается договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

4.2. Председатель комиссии по отбору претендентов осуществляет:

1) общее руководство работой комиссии по отбору кандидатов;

2) председательствует на заседаниях комиссии по отбору кандидатов;

3) распределяет обязанности между членами комиссии по отбору кандидатов;

4) контролирует исполнение принятых комиссией по отбору кандидатов решений;

5) представляет комиссию по отбору кандидатов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями,

общественными объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами;

б) выносит на обсуждение и последующее голосование комиссии по отбору претендентов за принятие одного из следующих решений: о признании гражданина победителем конкурса; об отсутствии победителя конкурса;

7) участвует в голосовании и при равенстве голосов имеет право решающего голоса;

8) подписывает протоколы заседаний комиссии по отбору претендентов и выписки из них.

4.3. Заместитель председателя комиссии по отбору претендентов:

1) выполняет обязанности председателя комиссии по отбору претендентов в случае его отсутствия;

2) осуществляет по поручению председателя комиссии по отбору претендентов иные полномочия.

3) высказывает предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии по отбору претендентов;

4) голосует за вынесенное на обсуждение комиссии по отбору претендентов одно из следующих решений: о признании гражданина победителем конкурса; об отсутствии победителя конкурса.

4.4. Секретарь комиссии по отбору претендентов обеспечивает:

1) организацию деятельности комиссии по отбору претендентов,

2) ведение делопроизводства,

3) прием поступающих в комиссию по отбору претендентов документов, проверку правильности и полноты их оформления,

4) регистрацию поступающих и исходящих материалов и документов,

5) подготавливает документы для рассмотрения на заседании комиссии по отбору претендентов, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания комиссии по отбору претендентов,

б) подписывает и направляет извещения кандидатам,

7) ведет протоколы заседания комиссии по отбору претендентов, делает выписки из протоколов заседания комиссии, и подписывает их совместно с председателем комиссии по отбору претендентов.

4.5. Члены комиссии по отбору претендентов:

1) участвуют в заседаниях комиссии по отбору претендентов;

2) рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии по отбору претендентов;

3) высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии по отбору претендентов;

4) голосуют за вынесенное на обсуждение комиссии по отбору претендентов одно из следующих решений: о признании гражданина победителем конкурса; об отсутствии победителя конкурса.

5) подписывают протокол заседания комиссии по отбору претендентов;

б) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

4.6. Голосование за одно из следующих решений: о признании гражданина победителем конкурса; об отсутствии победителя конкурса, является открытым и принимается большинством голосов от всех присутствующих на заседании членов

комиссии, наделенных правом голоса. При равенстве голосов, решение принимается председателем комиссии по отбору претендентов.

4.7. Председатель, секретарь и члены комиссии по отбору претендентов подписывают протоколы заседаний комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии по отбору претендентов.