

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2021 № 85

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Мошковского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

*(в редакции постановления администрации Мошковского района Новосибирской области от 10.04.2024 № 44 )*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Мошковского района Новосибирской области, постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области от 07.15.2019 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Мошковском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Мошковского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области «Вестник Мошковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-начальника управления организационно-контрольной и

кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирcкой области Радченко О.В.

Глава Мошковского района

Новосибирской области С.Н. Субботин

Ажермачева Н.Е.

21-37

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Мошковского района

Новосибирской области

от 18.06.2021 № 85

*(в редакции постановления администрации*

*Мошковского района*

*Новосибирской области*

*от 10.04.2024 № 44 )*

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Мошковского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Мошковского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Мошковского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Определения понятий, используемых в настоящем Порядке:

а) грант в форме субсидии (далее – грант) – денежные средства из бюджета Мошковского района Новосибирской области (далее – бюджет района), предоставляемые физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурса на предоставление грантов;

б) социально значимый проект (далее - проект) – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с тематикой конкурса;

в) соискатель гранта – физическое лицо или социально ориентированная некоммерческая организация, представляющая проект для участия в конкурсе на предоставление грантов;

г) конкурс – конкурсный отбор проектов, подготовленных соискателями грантов на предоставление грантов;

д) получатель гранта - физическое лицо или социально ориентированная некоммерческая организация, получившие право на получение гранта по итогам конкурса.

1.3. Настоящий Порядок определяет цели предоставления грантов, категории получателей грантов и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.4. Целью предоставления гранта является повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области с гражданами и социально ориентированными некоммерческими организациями, привлечение общественности к решению вопросов местного значения и задач социально-экономического развития Мошковского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив в Мошковском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы», а также в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных проектами.

1.5. Гранты предоставляются администрацией Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация района) как главным распорядителем бюджетных средств за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Соискателями грантов могут являться физические лица и социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие намерение реализовать социально значимые проекты и отвечающие на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление гранта (далее – заявление), предусмотренное пунктом 2.5. Порядка, следующим требованиям:

а) соответствие видов деятельности соискателя гранта, предусмотренных в его учредительных документах, целевому назначению гранта (для некоммерческих организаций);

б) отсутствие фактов несоблюдения соискателем гранта ранее в качестве получателя грантов целей и условий их предоставления;

в) наличие у соискателя гранта собственного вклада в размере не менее 7 (семь) процентов на реализацию мероприятий социально значимого проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг;

г) отсутствие у соискателя гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет района грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

д) отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) отсутствие в отношении соискателя гранта процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) неполучение соискателем гранта грантов из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области на цели предоставления грантов, указанные в пункте 1.4. Порядка.

1.7. На предоставление гранта не вправе претендовать:

а) физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) государственные и муниципальные учреждения;

в) потребительские кооперативы;

г) товарищества собственников жилья;

д) садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

е) государственные корпорации;

ж) государственные компании;

з) общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

и) организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов;

к) иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

1.8. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурсной основе.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Организатором конкурса является управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области (далее – УОКиКР администрации Мошковского района).

2.2. Номинации конкурса, а также сроки проведения, приема и рассмотрения заявлений, подведения его итогов, определяются ежегодно постановлением администрации района.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса, условиях и порядке его проведения размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://moshkovo.nso.ru/) (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявлений.

2.4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением администрации района. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников администрации района, депутатов Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области и иных лиц.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация района.

2.5. Для участия в конкурсе соискатель гранта в срок, установленный постановлением администрации района в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, представляет в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9, кабинет 201 заявление (приложение № 1 или № 2 к настоящему Порядку) на электронном носителе и на бумажном носителе в двух экземплярах с подписью соискателя гранта (представителя соискателя гранта).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) заявка заполненная по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, социально значимый проект, включающий постановку проблемы, указание целей и задач, механизмов и способов достижения целей, план мероприятий и сроков их реализации (далее - календарный план), описание итогового события (планируемых результатов), график финансового обеспечения расходов (далее - расшифровка расходов) (приложение № 3);

б) копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (для физических лиц);

в) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя соискателя гранта (в случае если с заявлением обращается представитель соискателя гранта);

г) решение руководящего органа соискателя гранта об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);

д) копии учредительных документов (для некоммерческих организаций);

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта https://service.nalog.ru/vyp в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для некоммерческих организаций);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для физических лиц);

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

и) решение руководящего органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе соискателя гранта, осуществлении им проекта с делегированием полномочий (для физических лиц);

к) выписка из реестра уставов территориальных общественных самоуправлений о регистрации устава территориального общественного самоуправления (для некоммерческих организаций - органов территориальных общественных самоуправлений, физических лиц - активистов территориальных общественных самоуправлений);

л) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданная в отношении соискателя гранта, по состоянию на дату подачи заявления;

м) согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта;

н) документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;

о) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц);

п) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления гранта;

р) согласие получателя гранта на осуществление УОКиКР администрации Мошковского района Новосибирской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Соискатель гранта вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Социально значимые проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

2.8. При получении УОКиКР администрации Мошковского района заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6. Порядка, соискателям грантов предоставляется соответствующая расписка с указанием даты их приема.

Указанные заявления и документы регистрируются УОКиКР администрации Мошковского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления и передаются в конкурсную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.9. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка) соискателей грантов участниками конкурса, о чем им направляется письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.10. Соискатель гранта не признается участником конкурса по следующим основаниям:

а) представление заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6. Порядка, по истечении срока, указанного в распоряжении администрации района, изданном в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

б) непредставление соискателем гранта (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6 Порядка;

в) несоответствие представленных соискателем гранта заявления и документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6 Порядка;

г) несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.4. Порядка;

д) несоответствие соискателя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6., 1.7. Порядка;

е) представление недостоверной информации.

2.11. Критериями оценки заявок являются:

а) значимость и актуальность проекта;

б) экономическая эффективность проекта;

в) социальная эффективность проекта;

г) профессиональная компетенция соискателей грантов.

2.12. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям развития Мошковского района Новосибирской области;

б) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

2.13. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

а) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

в) наличие софинансирования проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 7 (семи) % процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

2.14. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

а) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

б) соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

в) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния благополучателей;

г) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

2.15. К критериям профессиональной компетенции соискателей грантов относятся:

а) наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту;

б) наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения (земельного участка);

в) соответствие квалификации и опыта запланированной деятельности;

г) наличие опыта использования целевых поступлений;

д) наличие информации о деятельности в сети Интернет, средствах массовой информации.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня признания соискателей грантов участниками конкурса:

а) производит оценку социально значимых проектов соискателей грантов в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 2.12, 2.13, 2.14 и 2.15 Порядка, суммированием голосов, присвоенных проекту каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию;

б) участнику конкурса, набравшему наибольшее количество голосов по проекту, присваивается место в конкурсе;

в) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств принимает решение о признании участников конкурса победителями и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении им грантов с указанием их размеров, определяемых на основании представленных проектов с учетом пунктов 3.4, 3.5 Порядка. Призовой фонд конкурса распределяется по номинациям пропорционально количеству участников, заявившихся в данной номинации.

Конкурсная комиссия может принять решение с согласия участника конкурса об изменении календарного плана и расшифровки расходов в случае частичного поддержания социально значимого проекта, если изменения не меняют его целей и задач, но не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания проведения оценки социально значимых проектов.

2.17. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксируется принятое решение о признании участников конкурса победителями, указываются рекомендации о предоставлении победителям конкурса грантов и их размере, в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляется в УОКиКР администрации Мошковского района.

В течение 3 (трех) дней с момента получения протокола конкурсной комиссии, УОКиКР администрации Мошковского района готовит проект распоряжения администрации района, в котором указываются результаты проведения конкурса, а именно: победители конкурса, рейтинг победителей конкурса, краткое описание проектов-победителей конкурса, размеры грантов, выделенных победителям конкурса. После принятия данного распоряжения, оно подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Мошковского района.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

а) соответствие получателя гранта требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.6., 1.7. Порядка;

б) соответствие использования гранта его целевому назначению;

в) представление получателем гранта достоверной информации;

г) реализация мероприятий социально значимого проекта не позднее сроков, определенных распоряжением администрации района, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка;

д) согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении гранта, на осуществление УОКиКР администрации Мошковского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. УОКиКР администрации Мошковского района:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3. Порядка, в течение 30 (тридцати) дней со дня размещения информации о победителях конкурса на официальном сайте администрации района принимает решение о предоставлении гранта и заключает соглашение (договор) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной муниципальным правовым актом администрации района с каждым победителем конкурса, в отношении которого принято соответствующее решение;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3. Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) решение конкурсной комиссии об отказе в признании соискателя грантов участником конкурса;

б) выявление факта несоблюдения требований, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6., 3.1. Порядка, после признания соискателя гранта участником конкурса;

в) отсутствие бюджетных ассигнований;

г) отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем.

3.4. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год для предоставления гранта в размере, предусмотренном пунктом 3.4. Порядка, размер гранта, полагающийся каждому из победителей конкурса, уменьшается пропорционально имеющимся бюджетным средствам.

3.5. Соглашение (договор) с победителем конкурса о предоставлении гранта в форме субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации района, которое предусматривает:

а) целевое назначение гранта;

б) условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

в) сроки (периодичность) перечисления гранта;

г) размер гранта;

д) порядок перечисления гранта;

е) права и обязанности сторон;

ж) порядок и сроки возврата гранта в бюджет района в случае нарушения условий при его предоставлении;

з) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты);

и) порядок внесения изменений в соглашение (договор);

к) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности об использовании гранта;

л) ответственность сторон за несоблюдение соглашения (договора);

м) реквизиты счета в кредитной организации, на который перечисляется грант.

3.6. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, не позднее 30 (тридцати) дней со дня заключения соглашения (договора).

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в соответствующем проекте.

4. Требования к отчетности

4.1. Направлять по запросу УОК и КР администрации Мошковского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В срок до 1 декабря текущего года предоставлять в УОК и КР администрации Мошковского района отчет об использовании гранта.

4.3. Форма представления отчетности об использовании гранта устанавливаются настоящим Порядком (приложение № 5, № 6).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется УОКиКР администрации Мошковского района и органами муниципального финансового контроля.

5.2. УОКиКР администрации Мошковского района:

а) организует прием отчетов о выполнении социально значимых проектов в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением (договором);

б) организует мониторинг реализации социально значимых проектов, разработанных получателями грантов;

в) определяет эффективность использования бюджетных средств;

г) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в форме проверок.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мошковского района Новосибирской области.

5.4. Гранты подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных УОКиКР администрации Мошковского района и органами муниципального финансового контроля.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4. Порядка, УОКи КР администрации Мошковского района в течение 10 (десяти) дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Мошковского района Новосибирской области с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта (далее - требование).

5.6. Получатель гранта в указанный в требовании срок возвращает полученный грант в бюджет района.

5.7. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты), возвращается получателем гранта в бюджет района в размере остатка в течение 10 (десяти) дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 5.5., 5.7. Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

6.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

6.2. Порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- иные основания для отклонения заявки (при необходимости).

6.3. Критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки (при проведении конкурса);

6.4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено).

7. При определении высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с [пунктом 5 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=7158) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в государственной информационной системе правовым актом дополнительно предусматриваются следующие положения:

7.1. Публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

7.2. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Мошковского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

В администрацию Мошковского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на рассмотрение документы, представляемые для участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, дата рождения)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

проживаю по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1)\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против их проверки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Мошковского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

В администрацию Мошковского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на рассмотрение документы, представляемые для участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса).*

Полное наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1)\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против их проверки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность руководителя проекта) (подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Мошковского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

Форма заявки

на предоставление грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование графы | Информация |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Направление проекта |  |
| 3 | Наименование ТОС |  |
| 4 | Ф.И.О. представителя органа ТОС |  |
| 5 | Контактная информация *(номер телефона, электронная почта)* |  |
| 6 | Количество людей на территории, которой осуществляется реализация проекта |  |
| 7 | Описание проблемы, на решение которой направлен проект |  |
| 8 | Цель проекта |  |
| 9 | Задачи проекта |  |
| 10 | Ожидаемые результаты |  |
| 11 | Сроки реализации проекта  | Начало:Окончание: |
| 12 | Общая стоимость проекта | Софинансирование:Запрашиваемая сумма:Общая стоимость проекта: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  |  |
|  |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия проекта | Сроки реализации проекта | Конечный результат проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  |  |
|  |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходов по проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Общая стоимость проекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  |  |
|  |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |
|  |
|  |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Мошковского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

ОТЧЕТ

о целевом использовании гранта

согласно Соглашению № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о предоставлении гранта из бюджета Мошковского района Новосибирской области для оплаты расходов по реализации проекта-победителя конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

1. Перечень товаров, работ, услуг приобретенных, полученных в целях реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления:

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора | Запланировано по смете проекта-победителя  | Сумма, предусмотренная соглашением | Сумма, перечисленная поставщикам, исполнителям по соглашению | Сумма неиспользованного гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. заверенные Получателем гранта копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);

2. заверенные Получателем гранта копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии;

3. заверенные Получателем гранта списки лиц, участвующих в реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления (при необходимости).

Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Мошковского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

ОТЧЕТ

о результатах реализации проекта

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

(наименование проекта)

победителя конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану мероприятий по реализации проекта. При наличии опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (трудовых, гражданско-правовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_