|  |
| --- |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 15.02.2021 | № | 15 | |
|  |
| Об утверждении положения  «О муниципальном гранте для территориальных общественных самоуправлений в Мошковском районе Новосибирской области»  *(в редакции постановления администрации Мошковского района Новосибирской области от 26.01.2024 № 14*) |
|  |

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 1.1. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О муниципальном гранте для территориальных общественных самоуправлений в Мошковском районе Новосибирской области» (прилагается).

2.Признать постановления администрации Мошковского района Новосибирской области утратившими силу: от 13.03.2018 № 25 «Об утверждении положения «О муниципальном гранте для территориальных общественных самоуправлений в Мошковском районе Новосибирской области»», от 15.02.2019 № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Мошковского района Новосибирской области от 13.03.2018 № 25» , от 06.11.2020 № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Мошковского района Новосибирской области от 13.03.2018 № 25».

3. Опубликовать настоящее постановление, а также разместить на сайте администрации Мошковского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами – начальника управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области Радченко О.В.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Мошковского района  Новосибирской области | Г.В. Гейдарова |

Ажермачева

21-375

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Мошковского района Новосибирской области  от 15.02.2021 № 15  *(в редакции постановления администрации Мошковского района Новосибирской области от 26.01.2024 № 14)* |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ГРАНТЕ ДЛЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ,

СОЗДАННЫХ В МОШКОВСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Положение о муниципальном гранте для территориальных общественных самоуправлений в Мошковском районе Новосибирской области (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением администрацией Мошковского района Новосибирской области целевого финансирования отдельных общественно-полезных программ территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), зарегистрированных и действующих на территории муниципальных образований поселений Мошковского района Новосибирской области, по их заявкам на конкурсной основе.

1. Основные понятия, используемые в Положении

Грантодатель – администрация Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

Грантополучатель - ТОС, признанный в установленном порядке победителем конкурса на предоставление муниципального гранта, с которыми заключается соглашения о предоставлении гранта.

Конкурсная комиссия по предоставлению грантов администрации Мошковского района (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, образуемый грантодателем, осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Муниципальный грант - целевое финансирование, предоставляемое на конкурсной основе ТОС Администрацией района в виде субвенций на выделение гранта из средств муниципального бюджета для выполнения заявленных социально-значимых программ или мероприятий с последующим отчетом о их выполнении.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Мошковского района Новосибирской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Общественно - полезная программа – это разработанный комплекс мероприятий, направленный на решение социально-значимых проблем жизни населения Мошковского района Новосибирской области (далее-Мошковского района), развитие социально-экономической сферы и реализуемый силами соискателя гранта или грантополучателя.

Соискатель гранта - ТОС, подавший в установленном порядке заявку на участие в конкурсе муниципального гранта.

Социально значимый проект - разработанный соискателем гранта проект по вопросам местного значения.

Участники конкурса - соискатели гранта, допущенные конкурсной комиссией для участия в конкурсе на соискание муниципального гранта.

3. Правовая основа Положения

3.1.Настоящее Положение принято в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 1.1. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также законодательством Новосибирской области, Уставом Мошковского района Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Мошковского района.

4. Финансирование муниципального гранта

4.1. Муниципальные гранты предоставляются в целях привлечения ТОС к участию в решении социальных проблем Мошковского района, поддержки и развития общественной инициативы жителей Мошковского района.

4.2. Сумма средств для предоставления муниципальных грантов определяется Советом депутатов Мошковского района Новосибирской области при формировании бюджета соответствующего года по предложению Администрации района.

4.3. При предоставлении грантов допускается софинансирование другими лицами (органами власти).

5. Основные принципы предоставления муниципального гранта

Основными принципами предоставления муниципального гранта являются:

- социальная значимость проекта;

- равенство прав соискателей грантов;

- открытость информации, связанной с получением муниципального гранта;

- состязательность (конкурсная основа).

6. Приоритетные направления

предоставления муниципального гранта

6.1. Муниципальный грант предоставляется в поддержку общественно полезной деятельности в области физической культуры, благоустройства дворов, улиц и территории Мошковского района в целом, в целях осуществления охраны общественного порядка, а также для использования в других областях общественно-полезной деятельности.

6.2. Приоритетные направления предоставления муниципальных грантов определяются ежегодно Администрацией района после утверждения бюджета с указанием суммы по каждому направлению. При определении приоритетных направлений учитываются потребности граждан, проживающих на территории Мошковского района.

7. Требования к соискателям муниципального гранта

7.1.Право получения муниципального гранта предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

- они должны быть созданы в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселения на территории которого создан ТОС, Положением о территориальном общественном самоуправлении в соответствующем муниципальном образовании;

- самостоятельно осуществлять на соответствующей территории общественно-полезную деятельность, которая по своему содержанию и результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления муниципального гранта;

- быть зарегистрированными и приступить к деятельности не позднее 30 ноября предыдущего года на момент объявления конкурса.

7.2. Претендент на получение гранта может быть отстранен от участия в конкурсе на любом его этапе в случае предоставления ложных сведений.

8. Порядок предоставления муниципального гранта

8.1. Муниципальный грант предоставляется на конкурсной основе.

8.2. Критериями определения победителя конкурса являются:

- уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального гранта;

- социальная значимость проблемы, затронутой в проекте;

- устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности по окончании гранта);

- наличие опыта работы в направлении конкурсного вида деятельности.

9. Порядок формирования конкурсной комиссии

по предоставлению муниципального гранта

9.1. Состав конкурсной комиссии утверждается ежегодно Администрацией района после утверждения приоритетных направлений конкурса и утверждения в бюджете суммы на предоставление муниципальных грантов.

9.2. Конкурсная комиссия формируется Главой Мошковского района из депутатов Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области (по согласованию), должностных лиц Администрации района, представителей общественных организаций, ТОС (по согласованию).

9.3. Возглавляет работу конкурсной комиссии Глава Мошковского района.

9.4.Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, методическую и практическую помощь участникам конкурса обеспечивает определяемое Главой Мошковского района структурное подразделение Администрации района.

10. Компетенция конкурсной комиссии

по предоставлению муниципального гранта

Конкурсная комиссия:

а) утверждает регламент работы комиссии;

б) не позднее 30 календарных дней с момента создания комиссия утверждает текст информационного сообщения о конкурсе, содержащий следующие сведения:

- адрес и телефон конкурсной комиссии;

- сведения о приоритетных направлениях, по которым предоставляются муниципальные гранты;

- сумму финансирования по каждому из приоритетных направлений;

- срок начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе, который не может быть меньше 30 календарных дней;

- дату опубликования итогов конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- срок, установленный для заключения соглашения о предоставлении муниципального гранта;

- перечень необходимых документов;

- другие необходимые сведения о конкурсе;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок соискателей грантов на участие в конкурсе;

г) по итогам регистрации заявок уведомляет соискателей гранта о признании их участниками конкурса;

д) организует сбор заключений (экспертных оценок) на предоставленные в комиссию программы общественно-полезной деятельности от соответствующих структур Администрации района, иных компетентных экспертов;

е) уведомляет участников конкурса о его результатах;

ж) обеспечивает публикацию в СМИ и на официальном сайте Администрации района:

- информационного сообщения конкурсной комиссии об объявлении конкурса;

- о результатах работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса;

з) подводит итоги конкурса.

По результатам рассмотрения заявок участников конкурса конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения:

- финансировать в полном объеме;

- предоставить частичное финансирование;

- отказать в финансировании;

и) осуществляет контроль за выполнением соглашений о предоставлении муниципальных грантов;

к) ежегодно информирует Совет депутатов Мошковского района об итогах работы конкурсной комиссии с указанием по каждому грантополучателю суммы выделенных средств, содержания работ по гранту, сроков и результатов выполнения грантов.

11. Заявка на участие в конкурсе на получение муниципального гранта

11.1.Для участия в конкурсе на получение муниципального гранта, заинтересованные соискатели гранта направляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заверенную копию устава;

- заверенную копию свидетельства о регистрации;

- заверенное печатью соискателя гранта решение об участии в конкурсе на получение муниципального гранта;

- справку банка о наличии счета;

- программу общественно-полезной деятельности, на осуществление которой подается заявка на получение муниципального гранта с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков реализации, объемов бюджетного финансирования, участников программы - физических и юридических лиц, других необходимых сведений (в 2-х экземплярах);

- согласие на обработку персональных данных.

11.2. Представленные в конкурсную комиссию материалы возврату не подлежать.

11.3. Документы для участия в конкурсе на получение муниципального гранта составляются в соответствии с порядком составления документов для участия в конкурсе (приложение № 1 к Положению).

12. Выполнение муниципального гранта

12.1. Муниципальный грант реализуется на основе соглашения о предоставлении муниципального гранта, заключенного между Администрацией района и ТОС, ставшим победителем в конкурсе на предоставление муниципального гранта.

12.2. В соглашении о предоставлении муниципального гранта определяются цена соглашения, основные параметры программы, которые должны быть выполнены на средства гранта, сроки ее выполнения, взаимные права и обязанности сторон. Соглашение о предоставлении муниципального гранта заключается в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

12.3.ТОС, победивший в конкурсе, в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса заключают с Администрацией района соглашения о предоставлении муниципального гранта. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине победителя конкурса, то он теряет право на получение муниципального гранта.

13. Состав муниципального гранта

13.1.В состав муниципального гранта, передаваемого грантополучателю, входят денежные средства, сумма которых определяется конкурсной комиссией.

14. Передача муниципального гранта

14.1. Администрация района передает грантополучателю денежные средства, входящие в состав муниципального гранта в объеме и в сроки, определенные соглашением о предоставлении муниципального гранта.

14.2. Грантополучатель все расходы по гранту производит в строгом соответствии со статьями бюджета проекта, в соответствии с соглашением о предоставлении муниципального гранта.

14.3. В соответствии с соглашением о предоставлении муниципального гранта грантодатель имеет право приостановить финансирование программы (в случае поэтапного финансирования) при несвоевременном представлении отчета, а также в случае ненадлежащего исполнения гранта либо установления факта нарушения условий соглашения.

15. Отношения Администрации

района с грантополучателем

15.1. Администрация района не вправе вмешиваться в деятельность грантополучателя, связанную с целевым исполнением муниципального гранта.

15.2. Не считается вмешательством в деятельность грантополучателя контроль со стороны Администрации района за целевым использованием муниципального гранта в рамках, утвержденных соглашением мероприятий, и надлежащим выполнением грантополучателем календарного плана работ.

16. Использование муниципального гранта

16.1. Грантополучатель может использовать муниципальный грант исключительно на цели, связанные с реализацией общественно-полезной программы в соответствии с заключенным соглашением.

16.2. Грантополучатель не вправе использовать муниципальный грант (денежные средства либо имущество, приобретенное на средства гранта) для коммерческих целей.

16.3. Грантополучатель вправе привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц с согласия Администрации района в пределах утвержденной сметы расходов.

16.4. Грантополучатель обязан вести раздельный бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Контроль и отчетность об использовании гранта

17.1. Грантополучатель представляет в Администрацию района текущие и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании финансовых средств, входящих в состав муниципального гранта.

17.2. Сроки предоставления и формы текущих и итоговых письменных отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении муниципального гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. После окончания срока соглашения о предоставлении муниципального гранта грантополучатель обязан возвратить неиспользованную часть денежных средств на счет Администрации района.

18. Ответственность за нецелевое

использование муниципального гранта

Грантополучатели в случае установления факта нецелевого использования средств муниципального гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

19.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Положением требованиям.

19.2. Порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- иные основания для отклонения заявки (при необходимости).

19.3. Критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки (при проведении конкурса);

19.4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено).

20. При определении высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с [пунктом 5 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=7158) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в государственной информационной системе правовым актом дополнительно предусматриваются следующие положения:

20.1. Публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

20.2. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

«О муниципальном гранте для территориальных

общественных самоуправлений в

Мошковском районе Новосибирской области»,

утвержденное постановлением администрации

Мошковского района Новосибирской области

от 15.02.2021 № 15

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Для участия в конкурсе на получение муниципального гранта необходимо в указанные сроки подать заявку, состоящую из следующих документов:

- заявка (образец прилагается);

- проект;

- документы согласно перечню Положения.

При составлении заявки необходимо учитывать следующие рекомендации:

1. Заявка обязательно должна включать следующую информацию:

- название направления конкурса;

- название проекта;

- название и адрес заявителя;

- контактную информацию (юридический адрес организации, фамилия, имя, отчество руководителя, география проекта, срок исполнения проекта, полная его стоимость, имеющиеся средства, запрашиваемая сумма);

- и другую, указанную в образце заявки.

2. Проект должен содержать следующие разделы:

- аннотация (краткое описание сути всего проекта, одно или несколько предложений о каждой части проекта);

- сведения о ТОС;

- обоснование необходимости проекта;

- цели и задачи проекта;

- конкретные ожидаемые результаты;

- дальнейшее развитие проекта;

- календарный план выполнения проекта;

- смета проекта (приложение N 2 к Соглашению).

Все затраты должны быть подробно обоснованы в пояснительной записке к смете. Каждая статья сметы расписывается отдельно с подробным указанием расходов.

Приложение

к Порядку составления документов на соискание

муниципального гранта для территориальных общественных

самоуправлений, созданных в

Мошковском районе Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**на соискание муниципального гранта \_\_\_\_ года**

Название направления конкурса:

Название проекта:

Сведения об организации:

Название:

Адрес исполнительного органа:

Телефон исполнительного органа:

Расчетный счет:

Ф.И.О. руководителя:

Домашний адрес:

Телефон:

Срок выполнения проекта:

Полная стоимость проекта:

Имеющиеся средства:

Запрашиваемая сумма по муниципальному гранту:

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации подпись печать

к Положению

«О муниципальном гранте для территориальных

общественных самоуправлений в

Мошковском районе Новосибирской области»,

утвержденное постановлением администрации

Мошковского района Новосибирской области

от 15.02.2021 № 15

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,**

**в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

р.п. Мошково

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Мошковского района Новосибирской области, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Мошковского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Мошковского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем « Администрация района»,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Мошковского района Новосибирской области)

утвержденным постановлением Администрации района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю

из бюджета Мошковского района Новосибирской области в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия(й):

1.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящегоСоглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации района как получателю средств бюджета Мошковского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию района в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением федерального казначейства по Новосибирской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в Администрацию района следующих документов:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на

осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией района в соответствии с

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1 Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 Иных отчетов:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Администрации района на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.1. Иных отчетов:

4.1.6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6.1.4. Иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации района в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. В случае установления Администрацией района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Мошковского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией района в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация района вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели:

4.2.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию района документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в Администрацию района в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Открыть в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Новосибирской области;

4.3.4. Направлять грант на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_затрат,

(финансовое обеспечение/возмещение)

определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, с соблюдением Порядка предоставления гранта;

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.7. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией района в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.8. Представлять в Администрацию района:

4.3.8.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Иные отчеты:

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9. Направлять по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Администрации района требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвращать в бюджет Мошковского района Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Перечислять в бюджет Мошковского района Новосибирской области денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией района решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией района в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджет Мошковского района Новосибирской области в случае отсутствия решения Администрации района о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрации района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией района, соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.5.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Получатель:** |
| ИНН 5432211449 КПП 543201001 | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1045405234654 | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул.Советская, 9 тел/фак (383) 48-21-255 | ИНН\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_ |
| УФК по Новосибирской области (администрация Мошковского района Новосибирской области л.сч 04512032330) | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный (корреспондентский) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет\_\_\_\_\_\_ |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Получатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения /возмещения которых

является грант

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя <1> | Код строки или № п/п | Сумма | | | | |
| итого | в том числе: <2> | | | |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Запланировано к использованию средств гранта, всего |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются конкретные мероприятия и направления расходования средств, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Сведения

о финансовом обеспечении мероприятий с учетом

иных источников

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование направления расходования средств <2> | Код строки или  № п/п | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия | | | |
| всего | из них | | |
| из бюджета Мошковского района Новосибирской области | Внебюджетные источники | |
| уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются конкретные мероприятия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта/

<2> Указываются конкретные направления расходования средств, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) <1>

(Рекомендуемый образец)

План-график перечисления гранта

(Изменения в график перечисления гранта) <1>

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия <2> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Мошковского района Новосибирской области на предоставление гранта) | | | | Сроки перечисления гранта | Сумма, подлежащая перечислению |
|  |  | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
| 2 |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
|  | | | | | | Всего |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются конкретные мероприятия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Плановые показатели

результата(ов) предоставления гранта

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя | Ед.  изм. | Плановый показатель конечного результата | | Плановый показатель промежуточного результата | |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Отчет

о достижении установленных при предоставлении гранта

значений показателей результата(ов)

предоставления гранта

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя <2> | Код строки (или  № п/п) | Ед.изм. | Конечный результат | | | | Промежуточный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
| значение | | дата достижения | | значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| плановое | фактическое <3> | плановая | фактическая <3> | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.

<2> Указываются конкретные показатели, подлежащие достижению в целях реализации мероприятий.

<3> Графы 6 и 8 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является грант <1>

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки или  № п/п | Сумма | |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Поступило средств гранта, всего |  |  |  |
| Использовано средств гранта, всего |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных  активов, материальных запасов и основных средств,  всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятию |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Остаток средств гранта на конец отчетного периода |  |  | X |

Руководитель Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя <1> | Код строки или № п/п | Ед. изм | Значение показателя результата (иного показателя) | | Объем гранта | | Корректирующие коэффициенты <3> | | Размер штрафных санкций  <4> |
| плановое <1> | достигнутое <2> | всего | из них израсходовано получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<2> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 5 к настоящей Типовой форме.

<3> Применение корректирующих коэффициентов определяется Порядком предоставления гранта.

<4> Порядок расчета штрафных санкций определяется Порядком предоставления гранта.