**Проведение отбора в целях реализации муниципальной программы Мошковского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы»**

**Подразделение:**

**Управление экономического развития и труда администрации Мошковского района Новосибирской области**

Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы Мошковского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы » за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета.

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мошковском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы», утвержден постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области от 27.12.2022 г № 145 (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся СМиСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты МСП, соответствующие следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Мошковского района Новосибирской области 1)не более одного года для получения субсидии в форме грантов начинающим субъектам малого предпринимательства; 2) более двух лет для получения субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств (оборудование) и для получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания.

 - осуществляющие деятельность в сфере производства товаров и услуг , за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 68.32, 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субъекты малого и среднего предпринимательства, внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства , осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- обеспечивающие уровень оплаты труда работников не ниже уровня, установленного Федеральным законом от 24.10.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

 **Ⅰ. Сроки проведения отбора:**

Дата начала приема заявок: 17.06.2024

Дата окончания приема заявок: 17.07.2024

**II. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Мошковского района Новосибирской области, проводящего отбор**(место подачи заявок)**:**

 633140, Мошково, ул. Советская 9, кабинет 404 moshkovo@nso.ru (кабинет 404 с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (пятница до 16:00).

 **Ⅲ. Результат предоставления грантов:**

  - для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – выполнение обязательств по обеспечению уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

- выполнение обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки.

**IV. Адрес страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора**: http://moshkovo.nso.ru/

**V.** **Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

1.Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в  бюджет Мошковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Мошковского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мошковского района Новосибирской области;

в) юридическое лицо не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из бюджета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мошковского района Новосибирской области, из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за  исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в  соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства):

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки;

11) наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

12) СМиСП, претендующие на получение финансовой поддержки, обязуются выполнять требования Бюджетного кодекса РФ о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных государственными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части затрат на обновление основных средств (оборудования)

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах согласно Приказа ФНС России от 29.09.2023 года №ЕД -7-11/878», заверенная заявителем;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные заявителем;

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

6)справка налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации( на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии и на дату подачи заявки);

7) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

8) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

9) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

10) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные заявителем;

11) копии счетов и актов приема –передачи оборудования или товарных накладных, заверенных заявителем,

12) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

13)сведения о среднесписочной численности работников;

14) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3. Документы, необходимые для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

4) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 3, 4);

7) документы, подтверждающие права СМП на результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец; патент на селекционное достижение; свидетельство о государственной регистрации топологии интегральных микросхем) <\*\*>;

8) для индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, – документы, подтверждающие статус;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

10) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма 4-ФСС, утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

11) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год ;

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

13) справка налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии и на дату подачи заявки);

4.Документы, необходимые для субсидии части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах согласно Приказа ФНС России от 29.09.2023 года №ЕД -7-11/878», заверенная заявителем;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год;

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

4) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование произведенных затрат и анализ эффективности деятельности СМиСП;

5) копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты (договоры, платежные поручения, счета, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг) и др.), заверенные заявителем;

6) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение N 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1-2);

8) справка налогового органа об отсутствии у субъекта МСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации( на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии и на дату подачи заявки);

9) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по утвержденной форме.

Примечания:

\*\*Указанный документ (информация) запрашивается администрацией Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

**VI. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

 Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку. Заявка регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации. Форма заявки прилагается. Перечень документов, прилагаемых к заявке, указан в подпунктах 2- 4 пункта V.

Получатель субсидии для участия в отборе представляет в администрацию (по адресу: Мошково, ул. Советская 9, кабинет 404) заявку, включающую документы согласно Приложениям 1, 2.

 Заявка может быть подана через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» по адресу: http://54.gosuslugi.ru или в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг

**VII. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора.**

 Заявка с приложенными документами не возвращается.

Участники отбора вправе:

 не ранее чем за 5 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации подать письменное заявление в Администрацию;

 в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного заявления об отзыве (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

 в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора внести изменения в заявку путем направления в Администрацию официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

**VIII. Дата рассмотрения и оценки заявок.**

Дата рассмотрения и оценки заявок – 30.07.2024.

**IX. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

 По всем заявкам Администрация не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения и оценки заявок готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в пункте V объявления, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 20 настоящего порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Рассмотрение и оценка заявок на предоставление субсидий, грантов осуществляется Комиссией на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора, с участием представителя участника отбора – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

Администрация ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и заявок поданных в форме гранта) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Налоговая нагрузка  | Ri = (Ni - Nmin) x 300 / (Nmax - Nmin), где:Ri – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;Ni – значение налоговой нагрузки i-го заявителя Ni= (сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки)/( выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период);Nmin – минимальное значение критерия из всех заявителей;Nmax – максимальное значение критерия из всех заявителей |
| 2 | Количество вновь созданных в течение года оказания финансовой поддержки рабочих мест | Ri = 50 баллов х Nrm Nrm  - количество вновь созданных рабочих мест |
| 3 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) за два года, предшествующих году предоставления субсидии | Ri = 0 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;Ri = 100 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше ,где T=$\sqrt{\left(\frac{Vt}{Vt-1}\right)\*\left(\frac{Vt-1}{Vt-2}\right)}$\*100%Тi – значение критерия i-го заявителя;Vt – выручка (доход) заявителя за год, где t – год, предшествующий году предоставления субсидии |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителям с большей выручкой (доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятий по финансовой поддержке, Администрация готовит заключения с расчетом суммы финансовой поддержки (далее – заключения) и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную распоряжением администрации Мошковского района, для рассмотрения.

 Отбор участников отбора для получения субсидии осуществляется Комиссией, в соответствии с критериями отбора по следующим показателям оценки предпринимательских бизнес-проектов каждым членом Комиссии с присвоением баллов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Степень детализации реализации бизнес-проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0-3 балла | 0 – отсутствие детального бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;1 – частичная детализация, без раскрытия основных (1) разделов бизнес-проекта;2 – частичная детализация, с раскрытием основных (1) разделов бизнес-проекта;3 – высокая степень детализации бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 2. | Степень обеспеченности материально-технической и ресурсной базой для реализации бизнес-проекта  | 0-2 балла | 0 – отсутствие материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта;1 – частичное наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта;2 – наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта. |
| 3. | Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж | 0-2 балла | 0 – отсутствие анализа рынков;1 – недостаточный анализ рынков;2 – наличие подробного анализа рынков. |
| 4. | Увеличение количества рабочих мест в период реализации бизнес-проекта (2) | 0-2 балла | 0 – отсутствие образования рабочих мест;1 – образование 1 рабочего места;2 – образование 2-х и более рабочих мест. |
| 5. | Уровень среднемесячной заработной платы работников | 0-3 балла | 0 – ниже уровня заработной платы в соответствии с Федеральным законом от 24.12.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;1 – на уровне;2 – выше уровня (до 30%);3 – выше уровня (более 30%). |
| 6. | Срок окупаемости предпринимательского проекта | 0-2 балла | 0 – свыше 3 лет;1 – от 1,5до 3 лет;2 – до 1,5 лет. |

(1) – например, таких как: «Анализ рынка сбыта и конкурентов», «Прогнозируемые финансовые результаты (объемы продаж и прибылей)» и пр.);

**X. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора может обратиться за разъяснениями положений объявления отбора в письменном виде в адрес Администрации.

Срок для направления обращений за разъяснениями положений объявления о проведении отбора – с 05.05.2023 по 31.05.2022.

Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 4 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

 **XI. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (гранта).**

Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) договор о предоставлении субсидии (гранта) (далее – договор) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта).

**XII. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

 Победитель отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта), признается уклонившимся от заключения договора.

 **XIII. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.**

 Результаты отбора размещаются  на официальном сайте Администрации (http://moshkovo.nso.ru/) и едином портале бюджетной системы РФ (<http://budget.gov.ru/>) не позднее 13.08.2024.

**Дополнительная информация о конкурсе:**

**Статус:**

Объявлен

**Дата публикации:**

31 мая 2024

**Дата начала приема заявок:**

17 июня 2024

**Дата окончания приема заявок:**

 17 июля 2024

**Дата проведения:**

30 июля 2024