Приложение №1

к постановлению администрации Мошковского района Новосибирской области

от 06.10.2023 № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по цифровому развитию   
Мошковского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по цифровому развитию Мошковского района Новосибирской области (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений, направленных на создание условий для обеспечения высоких темпов цифрового развития Мошковского района Новосибирской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Рабочей группы**

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) содействие цифровому развитию Мошковского района Новосибирской области;

2) обеспечение повышения эффективности межведомственного взаимодействия и координации работы органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области по цифровому развитию в Мошковском районе Новосибирской области;

3) выработка рекомендаций по совершенствованию процессов цифрового развития Мошковского района Новосибирской области;

4) выработка предложений и рекомендаций по вопросам:

достижения «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы;

увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, а также повышения их качества;

увеличения доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

повышения эффективности бюджетных расходов на развитие и внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области;

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) проведение оценки эффективности мер, направленных на обеспечение цифрового развития в Мошковском районе Новосибирской области, а также подготовка предложений по совершенствованию деятельности в данной сфере;

2) рассмотрение планов, программ, иных документов, а также проектов по цифровому развитию в Мошковском районе Новосибирской области;

3) заслушивание докладов, отчетов, информационных сообщений об исполнении на территории Мошковского района Новосибирской области мероприятий по цифровому развитию;

4) выработка рекомендаций для органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области и подведомственных учреждений Мошковского района Новосибирской области по внедрению и применению цифровых технологий.

**III. Права Рабочей группы**

5. Рабочая группа при выполнении возложенных на нее задач вправе:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, направлять рекомендации в подведомственные учреждения Мошковского района Новосибирской области, органы местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области, иные заинтересованные органы и организации, если это не противоречит действующему законодательству;

2) запрашивать и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области, организаций, находящихся на территории Мошковского района Новосибирской области, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед Рабочей группой;

3) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать предложения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области, подведомственных учреждений Мошковского района Новосибирской области, представителей общественных организаций, представляющих интересы ИТ-отрасли;

4) привлекать граждан, экспертов и консультантов, ученых, общественные объединения, бизнес-сообщества, средства массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся инициатив по вопросам цифрового развития в Мошковском районе Новосибирской области.

**IV. Организация работы Рабочей группы**

6. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

7. Руководителем Рабочей группы является заместитель главы администрации Мошковского района Новосибирской области – руководитель цифровой трансформации.

8. При формировании Рабочей группы в его состав включаются: руководители подведомственных учреждений, руководители подразделений администрации Мошковского района Новосибирской области, специалисты подведомственных учреждений, ответственные за достижение показателей цифровой трансформации.

9. В состав Рабочей группы помимо лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, могут быть включены иные участники в целях обсуждения вопросов, касающихся реализации инициатив по цифровому развитию в Мошковском районе Новосибирской области, в том числе: представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Мошковском районе Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области, подведомственных учреждений Мошковского района Новосибирской области, организаций и(или) бизнес-сообществ, осуществляющих деятельность в сфере цифрового развития и связи.

10. Руководитель Рабочей группы:

1) организует деятельность Рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания Рабочей группы (далее – повестка);

3) определяет дату проведения заседания Рабочей группы, состав лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы;

4) дает поручения членам Рабочей группы в пределах своей компетенции;

5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

11. Заместитель руководителя Рабочей группы осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Рабочей группой решений.

12. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях Рабочей группы;

2) вносят предложения по совершенствованию деятельности Рабочей группы;

3) имеют право голоса на заседаниях Рабочей группы.

14. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

15. Заседания Рабочей группы в очном формате проводятся не реже одного раза в месяц и принятые Рабочей группой решения оформляются протоколами заседаний Рабочей группы.

16. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний Рабочей группы и оформлению протоколов заседаний Рабочей группы осуществляет Секретарь Рабочей группы.

17. Секретарь Рабочей группы в срок не позднее пяти рабочих дней до проведения заседания Рабочей группы составляет повестку, согласовывает с заместителем руководителя Рабочей группы и передает на утверждение руководителю Рабочей группы. К повестке прилагаются информационные материалы по рассматриваемым вопросам.

18. Секретарь Рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до заседания Рабочей группы:

1) рассылает повестку всем членам Рабочей группы;

2) производит оповещение лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы;

3)  готовит для членов Рабочей группы и приглашенных лиц необходимые информационно-справочные материалы по включенным в повестку вопросам.

19. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в его работе участвует не менее половины его членов.

20. Решения Рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

21. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол.

22.  Секретарь Рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет копии протокола заседания Рабочей группы членам Рабочей группы и приглашенным на заседание лицам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_