



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ  
седьмой сессии**

от 30 марта 2021 года

№73

**Об утверждении Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении  
проекта Устава и нормативного правового акта о внесении изменений  
в Устав Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Мошковского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области «Вестник Мошковского района» и на официальном сайте Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями (Лукичев А.Д.).

Глава Мошковского района  
Новосибирской области

С.Н. Субботин

Председатель Совета  
депутатов Мошковского района  
Новосибирской области

А.Н. Нарушевич

УТВЕРЖДЕНО  
решением седьмой сессии  
Совета депутатов  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 30 марта 2021 года № 73

**ПОРЯДОК**  
**учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и**  
**нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Мошковского**  
**района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений от жителей Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальный район, муниципальное образование) достигших восемнадцатилетнего возраста, а также участия указанных граждан в обсуждении проекта Устава и нормативно правового акта о внесении изменений в Устав муниципального района.

**2. Порядок внесения и учета предложений и участия граждан в обсуждении**  
**проекта Устава и нормативно правового акта о внесении изменений**  
**в Устав муниципального района**

2.1. Совет депутатов муниципального района, Глава муниципального района, принимая решение о назначении публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мошковском районе» (далее – Положение), определяет комиссию для приема предложений по проекту муниципального правового акта от заинтересованных лиц и проведения публичных слушаний (далее – Комиссия).

В решении о назначении публичных слушаний указываются: наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания; дата проведения и место проведения публичных слушаний; лицо, ответственное за организацию подготовки и проведения публичных слушаний – Председатель Комиссии; состав комиссии; срок приема предложений; адрес приема предложений.

2.2. Со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Мошковского района Новосибирской области», порядка учета предложений и участия граждан в их обсуждении и до проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава и нормативно правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования граждане вправе вносить в Комиссию свои предложения, оформленные в письменной форме в двух экземплярах.

2.3. В предложениях указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона (для физических лиц);
- наименование, адрес, сведения о руководителе, номер телефона (для юридических лиц);
- текст предложения к проекту и его обоснования;
- текст проекта с учетом предложений со ссылкой на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- подпись.

Предложения могут быть направлены по указанному в решении адресу почтовым отправлением с уведомлением адресата.

2.4. Поступившие в Комиссию предложения регистрируются в журнале регистрации предложений, в котором указывается следующая информация: дата внесения, инициатор внесения предложений, количество листов, подпись члена Комиссии, принявшего предложения.

2.5. Первый экземпляр предложений принимается Комиссией, а на втором экземпляре ставится отметка о принятии, порядковый номер, дата и подпись принявшего предложения.

2.6. Предложения по проекту Устава и нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, представленные в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

2.7. Все предложения оформляются в письменном виде.

2.8. Комиссия обеспечивает участникам публичных слушаний возможность ознакомления со всеми материалами, представленными на публичные слушания;

доводит до участников публичных слушаний информацию о содержании проекта муниципального правового акта;

определяет список докладчиков-разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет повестку дня;

обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

решает иные вопросы организационного характера.

2.9. Комиссия обеспечивает проведение публичных слушаний не ранее, чем через 15 дней с момента опубликования решения о назначении слушаний.

2.10. До начала публичных слушаний Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний. Участниками публичных слушаний являются граждане, указанные в п.1 настоящего Порядка.

Публичные слушания открывает и ведет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии оглашает тему публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания.

Председатель Комиссии предоставляет слово докладчикам, которые информируют участвующих в публичных слушаниях лиц о сути и содержании проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Председатель Комиссии оглашает поступившие в установленные период замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Участвующие в публичных слушаниях лица задают вопросы докладчикам либо в письменной форме, либо устно после предоставления им слова председателем Комиссии.

Председатель Комиссии вправе принять решение о назначении перерыва в публичных слушаниях.

2.11. После рассмотрения всех вопросов принимается решение о проведении голосования по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук либо с помощью листов для голосования участников публичных слушаний.

Результаты голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством участвующих в публичных слушаниях и носят рекомендательный характер.

2.12. Процедура публичных слушаний отражается в протоколе.

Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на публичные слушания в соответствии с Положением.

### **3. Результаты публичных слушаний**

3.1. Результаты публичных слушаний отражаются в протоколе публичных слушаний.

3.2. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию, опубликованию в «Вестнике Мошковского района» и (или) в газете «Мошковская новь», а также на официальном сайте Мошковского района Новосибирской области в сети «Интернет».