



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**  
седьмой сессии

от 30 марта 2021 года

№69

**Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области и порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Мошковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области (приложение 1).
2. Утвердить порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Мошковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области от 04.07.2017 № 134 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области «Вестник Мошковского района» и на официальном сайте Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, промышленности, торговле и предпринимательской деятельности (Гончарова К.В.).

Глава Мошковского района  
Новосибирской области

С.Н. Субботин

Председатель Совета  
депутатов Мошковского района  
Новосибирской области

А.Н. Нарушевич

Приложение № 1  
к решению седьмой сессии  
Совета депутатов  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 30 марта 2021 года №69

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ  
ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области (далее - оценка)

2. Оценка проводится в целях выявления в проекте нормативного правового акта Мошковского района Новосибирской области (далее - проект акта) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Мошковского района Новосибирской области.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – управление экономического развития и труда администрации Мошковского района Новосибирской области (далее Управление);

2) исполнительный орган власти – администрация Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация);

3) разработчик – структурные подразделения Администрации, которые намерены разработать проект акта или разработали его;

4) официальный портал – официальный сайт Администрации, раздел "Оценка регулирующего воздействия", сайт "Электронная демократия Новосибирской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступный по доменному имени <http://dem.nso.ru/bills>;

5) адрес страницы официального портала - указатель, включающий в себя доменное имя <http://dem.nso.ru/lawandnpa/> и иные символы, по которому осуществляется доступ к странице (части) официального портала;

6) рабочий день - рабочий день пятидневной рабочей недели с установленными выходными днями в субботу и воскресенье. Дни, определенные в соответствии с частями первой, второй и пятой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, для целей настоящего Порядка не являются рабочими днями.

4. Оценке подлежат проекты актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Мошковского района

Новосибирской области (далее - нормативные правовые акты) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов решений сессии Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги, а также налоговые ставки по местным налогам;

2) проектов решений сессий Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценку могут проходить иные проекты актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Необходимость проведения оценки проекта акта определяется разработчиком с учетом пункта 4 настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган осуществляет нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки, подготовку и дачу заключений, устанавливает требования к файлам (документам), размещение которых обязательно на официальном портале в соответствии с настоящим Порядком.

7. Оценка включает в себя следующие этапы:

1) составление уведомления о необходимости разработки проекта нормативного правового акта и размещение его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) разработка проекта нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки (далее - сводный отчет) и проведение по ним публичных консультаций путем открытого обсуждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) подготовка и дача заключения уполномоченного органа об оценке (далее - заключение об оценке).

8. В случае отказа разработчика от разработки (дальнейшей разработки) проекта акта он подписывает решение об отказе от разработки (от дальнейшей разработки) проекта акта (далее - решение об отказе) и в течение двух рабочих дней после его подписания публикует его на официальном портале и извещает о принятом решении органы, лиц, которые ранее извещались о начале публичных консультаций.

Если к дате опубликования решения об отказе срок проведения публичных консультаций не истек, они прекращаются досрочно.

При принятии решения об отказе сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, не составляется.

Если разработчик принял решение об отказе после направления документов в уполномоченный орган для подготовки и дачи заключения об оценке, он обязан в срок не позднее одного рабочего дня после подписания такого решения известить об этом уполномоченный орган. В указанном случае заключение об оценке не

составляется.

Если после отказа от разработки (дальнейшей разработки) проекта акта разработчик принял решение разработать (доработать) проект акта, процедура оценки проводится повторно с самого начала.

## **II. Составление уведомления о необходимости разработки проекта акта и проведение по нему публичных консультаций**

9. После принятия решения о необходимости разработки проекта акта, в целях публичного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого разработчиком правового регулирования, проведения анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик, за исключением случаев, установленных в пункте 11 Порядка, составляет уведомление о необходимости разработки проекта акта (далее - уведомление) и проводит по нему публичные консультации.

10. Уведомление составляется разработчиком по форме, утверждаемой постановлением Администрации, и содержит:

- 1) наименование и контактные данные разработчика;
- 2) описание проблем, для решения которых разработчик намерен разработать проект акта, и их негативные эффекты (последствия);
- 3) основные группы субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, затрагиваемые предлагаемым регулированием;
- 4) известные разработчику способы решения каждой из указанных проблем;
- 5) почтовый адрес и адрес электронной почты для направления предложений и замечаний, а также указание на то, что участники публичных консультаций могут направлять свои замечания и предложения посредством размещения комментариев на странице официального портала, на которой размещено уведомление;
- 6) срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения.

11. Уведомление не составляется и публичные консультации не проводятся по проектам административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг и по проектам актов о внесении в них изменений, а также в следующих случаях:

- 1) если разработчиком является представительный орган администрации Мошковского района Новосибирской области;
- 2) если разработка проекта акта обязательна в силу прямого указания на это в нормативном правовом акте Российской Федерации или Новосибирской области;
- 3) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в нормативном правовом акте положений, противоречащих нормативному правовому акту большей юридической силы;
- 4) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, указанных уполномоченным органом в заключении об экспертизе такого нормативного правового акта;

5) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

6) если разработка проекта акта осуществляется во исполнение Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Мошковского района Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020 (далее - План первоочередных мероприятий).

12. Разработчик в течение 3 рабочих дней после составления уведомления размещает его на официальном портале для проведения публичных консультаций. Если разработчик указал в уведомлении единственный или наиболее предпочтительный способ решения проблемы, для реализации которого необходимо внесение изменений в нормативный правовой акт, такой нормативный правовой акт размещается на официальном портале одновременно с размещением уведомления.

13. Срок проведения публичных консультаций по уведомлению определяется разработчиком и не может составлять менее 7 рабочих дней. Исчисление указанного срока начинается на следующий рабочий день после размещения уведомления на официальном портале.

Срок проведения публичных консультаций по уведомлению может быть продлен по решению разработчика на срок не более 15 рабочих дней. Информация о продлении срока проведения публичных консультаций размещается на официальном портале, а также не позднее следующего рабочего дня после ее размещения доводится до сведения лиц, которые уведомлялись о начале проведения публичных консультаций по уведомлению.

14. В срок не позднее одного рабочего дня после размещения уведомления на официальном портале разработчик извещает о начале публичных консультаций по нему с указанием адреса страницы официального портала, на которой оно размещено, следующие органы и следующих лиц:

1) уполномоченный орган;

2) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Мошковского района Новосибирской области;

3) структурные подразделения администрации, сферу полномочий которых затрагивает хотя бы одна из проблем, указанных в уведомлении;

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области, сферу полномочий которых затрагивает хотя бы одна из проблем, указанных в уведомлении;

5) организации, хотя бы одной из целей деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, сферу деятельности которых затрагивает хотя бы одна из проблем, указанных в уведомлении;

6) субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, сферу деятельности которых затрагивает хотя бы одна из проблем, указанных в уведомлении (состав и количество указанных субъектов, которым направляется извещение о начале публичных консультаций, определяется разработчиком);

7) иные органы, лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика,

привлечь к обсуждению уведомления.

15. Разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие до истечения срока проведения публичных консультаций по уведомлению, в том числе в форме комментария на странице размещения уведомления на официальном портале, и составить сводку замечаний и предложений по форме, утверждаемой постановлением Администрации, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и контактные данные разработчика;
- 2) адрес страницы официального портала, на которой размещено уведомление;
- 3) дату начала и окончания публичных консультаций по уведомлению;
- 4) перечень органов и лиц, которые в соответствии с пунктом 14 настоящего

Порядка были извещены о проведении публичных консультаций по уведомлению;

5) перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по уведомлению, с указанием их авторов.

16. Разработчик обязан подписать сводку замечаний и предложений и не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по уведомлению разместить ее на официальном портале.

17. На основе анализа поступивших замечаний и предложений разработчик принимает решение о начале разработки проекта акта либо об отказе от его разработки.

### **III. Разработка проекта акта, составление сводного отчета и проведение по ним публичных консультаций**

18. Разработчик в случае принятия решения о начале разработки проекта акта разрабатывает проект акта и составляет сводный отчет. Сводный отчет не составляется в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка.

19. Сводный отчет составляется по форме, утверждаемой постановлением Администрации, подписывается разработчиком и должен содержать:

- 1) наименование проекта акта;
- 2) информацию о разработчике, в том числе контактные данные;
- 3) сведения о подготовке уведомления и проведении по нему публичных консультаций или указание на предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка основание для несоставления такого уведомления;

4) описание проблем, для решения которых разработан проект акта, и их негативных эффектов (последствий);

5) перечень возможных способов решения таких проблем, в том числе без введения нового правового регулирования. При этом в указанный перечень подлежат обязательному включению все способы решения проблем, которые содержались в уведомлении, а также были предложены в ходе публичных консультаций по уведомлению (если уведомление составлялось);

6) описание содержания правового регулирования, предлагаемого разработчиком;

- 7) обоснование выбора способа решения проблемы в сопоставлении с иными

возможными способами ее решения;

8) цели предлагаемого регулирования, индикаторы достижения каждой цели (актуальные и прогнозируемые значения), описание способа расчета (оценки) значений индикаторов достижения целей предлагаемого регулирования;

9) обоснование необходимости представления субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности документов, предусмотренных проектом акта;

10) основные группы субъектов предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности, затрагиваемых предлагаемым регулированием, перечень обязанностей указанных субъектов, устанавливаемых или изменяемых предлагаемым регулированием, и оценку расходов на их выполнение;

11) перечень полномочий органов исполнительных органов власти Мошковского района Новосибирской области, устанавливаемых, изменяемых или отменяемых предлагаемым регулированием, и оценку расходов бюджета Мошковского района Новосибирской области на их реализацию;

12) перечень полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области, устанавливаемых, изменяемых или отменяемых предлагаемым регулированием, и оценку расходов бюджетов муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области на их реализацию;

13) оценку иных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также расходов бюджета Мошковского района Новосибирской области, бюджетов муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области и поступлений в них, связанных с введением предлагаемого регулирования, обоснование оценки таких поступлений;

14) анализ воздействия предлагаемого регулирования на состояние конкуренции в Мошковском районе Новосибирской области в регулируемой сфере деятельности.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 25 настоящего Порядка, сводный отчет должен содержать:

1) информацию о разработчике, в том числе контактные данные;

2) наименование проекта акта;

3) перечень всех нормативных положений проекта акта, под которыми понимаются любые положения, распространяющие свое действие на неопределенный круг лиц и при этом рассчитанные на неоднократное применение;

4) для каждого нормативного положения проекта акта - ссылка на соответствующее ему положение нормативного акта Российской Федерации.

21. После составления сводного отчета разработчик согласовывает проект акта и обеспечивает прохождение правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертиз. До проведения вышеуказанных экспертиз без замечаний к проекту акта дальнейшее прохождение процедуры оценки в соответствии с настоящим Порядком не допускается.

Исключения составляют проекты административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг и проекты изменений в них, по которым одновременно

проводятся процедуры:

независимая экспертиза и публичные консультации по проекту акта и сводному отчету;

направление разработчиком в уполномоченный орган доработанных (при необходимости) документов на экспертизу и на подготовку и дачу заключения об оценке.

22. Представительные органы, являющиеся разработчиками, осуществляют подготовку сводного отчета и выполнение иных действий, определенных в настоящем разделе, перед внесением проекта акта в Совет депутатов.

23. На основе формы бланка опросного листа и примерного перечня вопросов в нем, утверждаемых постановлением Администрации разработчик составляет опросный лист. Перечень вопросов в опросном листе определяет разработчик. Опросный лист не составляется в случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Проект акта, сводный отчет и опросный лист размещаются разработчиком на официальном портале для проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету вместе с информационным сообщением о проведении публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету (далее - информационное сообщение), если иное не установлено настоящим пунктом.

Информационное сообщение составляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом постановлением Администрации и содержит срок проведения публичных консультаций, контактные данные разработчика, а также способы направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, в том числе указание на то, что участники публичных консультаций могут направлять свои замечания и предложения посредством размещения комментариев на странице официального портала, на которой размещено данное информационное сообщение.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 25 настоящего Порядка, разработчик размещает на официальном портале проект акта и сводный отчет о приведении нормативного акта в соответствие с нормативным актом Российской Федерации и (или) Новосибирской области.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка, разработчик размещает на официальном портале проект акта и извещение о подготовке проекта акта в связи с заключением уполномоченного органа об экспертизе (далее - извещение о подготовке проекта акта в связи с заключением уполномоченного органа) с указанием в нем номера и даты такого заключения.

Если проектом акта предусматривается внесение изменений в нормативный правовой акт, такой нормативный правовой акт также размещается на официальном портале одновременно с перечисленными в абзацах первом, третьем, четвертом настоящего пункта документами, за исключением случаев, когда этот акт размещался ранее в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и со дня такого размещения в него не было внесено никаких изменений.

25. Публичные консультации по проекту акта, сводному отчету не проводятся в следующих случаях:

1) если содержание проекта акта исчерпывается приведением нормативного

правового акта в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации и (или) Новосибирской области, при этом одновременно:

а) установление новых обязанностей или изменение ранее предусмотренных нормативными правовыми актами обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Новосибирской области, и (или) установление, изменение или отмена ранее установленной ответственности за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является для Мошковского района Новосибирской области обязательным;

б) вводимые обязанности, ответственность идентичны по содержанию обязанностям, ответственности, предусмотренным в нормативных правовых актах Российской Федерации и (или) Новосибирской области, распространяются на тех же субъектов, применительно к тем же правоотношениям;

2) если разработка проекта акта обязательна в силу прямого указания на это в нормативном правовом акте Российской Федерации и (или) Новосибирской области, при этом одновременно:

а) установление новых обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, являются для Мошковского района Новосибирской области обязательными;

б) вводимые обязанности, ответственность идентичны по содержанию обязанностям, ответственности, предусмотренным в нормативных правовых актах Российской Федерации и (или) Новосибирской области, распространяются на тех же субъектов, применительно к тем же правоотношениям;

3) если проект акта подготовлен в связи с заключением уполномоченного органа об экспертизе и исчерпывается изменением конкретных положений нормативного правового акта путем включения конкретных формулировок, предложенных уполномоченным органом в таком заключении, и (или) исключения конкретных формулировок, указанных уполномоченным органом в таком заключении, и (или) их изменения на конкретные формулировки, предложенные уполномоченным органом в таком заключении.

26. Не позднее одного рабочего дня после размещения на официальном портале документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, разработчик извещает о начале публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету с указанием адреса страницы официального портала, на которой они размещены:

1) органы и лиц, которые указаны в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением органов, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка, которым проект нормативного правового акта ранее направлялся на согласование в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

2) органы и лиц, которые направили свои замечания и предложения в ходе публичных консультаций по уведомлению (в случаях его составления).

27. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету устанавливается с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка в

следующих пределах:

1) не менее 15 рабочих дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к высокой степени регулирующего воздействия, а именно:

а) устанавливает новые обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, кроме уменьшения количества осуществляемых действий, представляемых документов (сведений), не сопряженного с одновременным установлением новых осуществляемых действий, представляемых документов (сведений);

в) устанавливает меры ответственности (в том числе заменяет одну или несколько мер ответственности на другую меру ответственности) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их должностных лиц за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением случаев, установленных в абзаце "б" подпункта 3 настоящего пункта;

г) повышает минимальные и (или) максимальные меры ответственности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их должностных лиц за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) не менее 10 рабочих дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к средней степени регулирующего воздействия в связи с тем, что устанавливает, изменяет или отменяет ранее установленную ответственность для лиц, не являющихся субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их должностными лицами, за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) не менее 7 рабочих дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к низкой степени регулирующего воздействия, а именно:

а) уменьшает количество действий, осуществляемых субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, представляемых ими документов (сведений), если это не сопряжено с одновременным установлением новых осуществляемых ими действий, представляемых документов (сведений);

б) снижает минимальные и (или) максимальные меры ответственности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их должностных лиц за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) содержит иные положения, не предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта;

4) не менее 5 рабочих дней, если проект акта подготовлен во исполнение Плана первоочередных мероприятий.

28. Если проект акта содержит положения, относящиеся к разным степеням регулирующего воздействия, то срок публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету определяется по положению проекта акта, относящемуся к более высокой степени регулирующего воздействия.

29. Течение срока проведения публичных консультаций начинается на следующий рабочий день после размещения на официальном портале документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

30. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету может быть продлен по решению разработчика на срок не более 20 рабочих дней. Информация о продлении срока проведения публичных консультаций размещается на официальном портале, а также не позднее следующего рабочего дня после ее размещения доводится до сведения лиц, которые уведомлялись о начале проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету.

31. По итогам проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок, в том числе в форме комментария на странице официального портала, где размещены документы для публичных консультаций, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составить сводку таких замечаний и предложений по форме, утверждаемой уполномоченным органом, с указанием сведений об органах и лицах, которые были извещены о начале публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету, органах и лицах, представивших замечания и предложения, а также об учете или причинах отклонения каждого замечания, предложения.

32. После составления сводки замечаний и предложений разработчик обязан в срок не более 10 рабочих дней доработать:

1) проект акта, за исключением случаев, когда замечаний и предложений по проекту акта не поступило или все они были мотивированно отклонены;

2) сводный отчет, за исключением случаев, когда изменения в проект акта не вносились или не затрагивали содержания сводного отчета, если при этом замечаний и предложений по сводному отчету не поступило или все они были мотивированно отклонены.

33. Не позднее 3 рабочих дней после составления сводки замечаний и предложений, содержание которой не предполагает доработки проекта акта, сводного отчета, разработчик размещает ее на официальном портале.

34. В случае если проект акта или сводный отчет дорабатывались разработчиком в соответствии с 32 настоящего Порядка, они подлежат размещению разработчиком на официальном портале не позднее 3 рабочих дней после их доработки. Одновременно с ними размещается сводка замечаний и предложений.

35. Не позднее следующего рабочего дня после размещения на официальном портале документа, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, а в случаях, если проект акта или сводный отчет дорабатывались, документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке направляет следующие документы:

1) разработчик - исполнительный орган власти:

а) проект акта;

б) сводный отчет с приложением обоснования состава и количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности - участников публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету, составленного по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

в) сводку замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету с приложением писем, опросных листов, поступивших от участников публичных консультаций (за исключением случаев, когда публичные консультации по проекту акта, сводному отчету не проводились в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

г) уведомление (за исключением случаев, когда оно не составлялось в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка);

д) сводку замечаний и предложений по итогам проведения публичных консультаций по уведомлению с приложением писем, опросных листов, поступивших от участников публичных консультаций (за исключением случаев, когда публичные консультации по уведомлению не проводились в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка);

е) информационное сообщение о проведении публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету (за исключением случаев, когда публичные консультации по проекту акта, сводному отчету не проводились в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

ж) копию листа согласования, подтверждающего прохождение проектом акта экспертиз, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

36. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 2 пункта 25 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после размещения на официальном портале документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке направляет следующие документы:

1) разработчик - исполнительный орган власти:

а) проект акта;

б) сводный отчет о приведении нормативного акта в соответствие с нормативным актом Российской Федерации и (или) Новосибирской области;

в) копию листа согласования, подтверждающего прохождение проектом акта экспертиз, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

37. В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после размещения на официальном портале документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке направляет следующие документы:

1) разработчик - исполнительный орган власти:

а) проект акта;

б) извещение о подготовке проекта акта в связи с заключением уполномоченного органа;

в) копию листа согласования, подтверждающего прохождение проектом акта экспертиз, указанных в 21 настоящего Порядка.

#### **IV. Подготовка и дача уполномоченным органом заключения об оценке**

38. Заключение об оценке подготавливается и дается уполномоченным органом. В случаях, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего Порядка, заключение об оценке не подготавливается.

39. Срок подготовки заключения об оценке составляет не более 20 рабочих дней, а в случае если проект акта подготовлен во исполнение Плана первоочередных мероприятий - не более 5 рабочих дней. Течение указанного срока начинается на следующий рабочий день после получения уполномоченным органом всех документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

40. В случае если в уполномоченный орган представлены не все документы, установленные настоящим Порядком, уполномоченный орган уведомляет об этом разработчика в течение 3 рабочих дней со дня их получения. Разработчик устраняет выявленное нарушение и представляет в уполномоченный орган документы для подготовки заключения об оценке повторно.

41. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком либо установленным в соответствии с ним приказами уполномоченного органа, или свидетельствуют о нарушении процедуры проведения оценки, предусмотренной настоящим Порядком, в том числе нарушении сроков проведения публичных консультаций, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов информирует об этом разработчика. После устранения нарушения разработчик представляет документы в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке повторно.

42. При подготовке заключения уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительную информацию, копии документов у разработчиков, у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и их объединений, иных лиц, органов, в том числе принимавших участие в публичных консультациях по уведомлению и (или) проекту акта, сводному отчету, проводить (организовывать) согласительные комиссии с участием перечисленных органов, лиц. Исполнительные органы власти представляют запрошенную информацию в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

43. Уполномоченный орган вправе привлекать внешних экспертов, научные и иные организации к подготовке заключения об оценке.

44. Заключение об оценке составляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом, и должно содержать следующие выводы:

1) о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, в том числе оказывающих отрицательное воздействие на состояние конкуренции в Мошкоском районе Новосибирской области, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Мошковского района Новосибирской области;

2) о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблем, указанных в сводном отчете, предложенным способом правового регулирования.

45. В случае если в заключении об оценке сделан вывод о наличии в проекте акта хотя бы одного из положений, указанных в подпункте 1 пункта 44 настоящего Порядка, или об отсутствии достаточного обоснования решения хотя бы одной из проблем, указанных в сводном отчете, предложенным способом правового регулирования, уполномоченный орган вносит свои предложения по устранению

выявленных недостатков проекта акта.

46. В заключении об оценке могут содержаться также иные замечания, предложения по проекту акта, сводному отчету.

47. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня после подписания заключения об оценке размещает его на официальном портале.

48. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после размещения заключения об оценке на официальном портале направляет его разработчику.

49. В течение 10 рабочих дней после получения заключения об оценке, содержащего выводы уполномоченного органа о наличии в проекте акта хотя бы одного из положений, указанных в подпункте 1 пункта 44 настоящего Порядка, или об отсутствии достаточного обоснования решения хотя бы одной из проблем, указанных в сводном отчете, предложенным способом правового регулирования, разработчик обязан представить ответ на него, который может содержать как согласие с заключением об оценке, так и возражения по нему. При наличии возражений по заключению об оценке разработчик должен представить аргументированное обоснование своей позиции.

50. Уполномоченный орган рассматривает ответ, направленный разработчиком, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

51. В целях устранения неурегулированных разногласий по заключению об оценке уполномоченный орган проводит совещания с участием разработчика. Дата, время и место их проведения определяются уполномоченным органом по согласованию с разработчиком. На совещание могут приглашаться внешние эксперты, участники публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету, уведомлению, иные заинтересованные лица.

52. По результатам совещания уполномоченный орган составляет протокол совещания, который подписывается присутствовавшими на совещании представителем уполномоченного органа и представителем разработчика не позднее 8 рабочих дней с даты его проведения.

53. В случае если по результатам совещания остались неурегулированные разногласия по проекту акта, они подлежат рассмотрению на согласительном совещании у заместителя главы администрации Мошковского района Новосибирской области координирующего деятельность разработчика и (или) отвечающего за формирование решения в затрагиваемой проектом акта сфере, в соответствии с распределением полномочий (далее - согласительное совещание).

По результатам согласительного совещания уполномоченный орган составляет протокол, который подписывается председательствующим совещания и секретарем - представителем уполномоченного органа. Решение, изложенное в протоколе, является окончательным и подлежит обязательному исполнению.

54. Доработка проекта акта, сводного отчета разработчиком - исполнительным органом власти производится в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

## **V. Доработка проекта акта, сводного отчета разработчиком**

55. Доработка проекта акта, сводного отчета в соответствии с выводами, содержащимися в заключении об оценке или по результатам урегулирования

разногласий, и направление проекта акта, сводного отчета на согласование в уполномоченный орган осуществляется разработчиком в срок не более 20 рабочих дней. Исчисление срока начинается с рабочего дня, следующего за днем:

1) направления разработчиком в уполномоченный орган ответа, подготовленного в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, о согласии с заключением об оценке;

2) истечения срока на представление ответа если разработчиком не был направлен ответ;

3) получения разработчиком ответа от уполномоченного органа о согласии с возражениями разработчика по заключению об оценке (при условии необходимости доработки проекта акта и (или) сводного отчета);

4) проведения совещания в соответствии с протоколом которого разработчик обязан доработать проект акта, сводный отчет;

5) проведения согласительного совещания на котором было принято решение о доработке проекта акта, сводного отчета.

56. Доработанные в соответствии с выводами, содержащимися в заключении об оценке, разработчиком проект акта, сводный отчет подлежат обязательному согласованию с уполномоченным органом.

57. После проведения оценки проект акта, вместе с заключением об оценке подлежит направлению для проведения повторной правовой, антикоррупционной экспертизе.

58. Разработчик в течение 5 рабочих дней после принятия нормативного правового акта, проект которого проходил оценку в соответствии с настоящим Порядком, обязан разместить его копию на официальном портале и уведомить об этом уполномоченный орган со ссылкой на страницу официального портала, на которой размещена копия такого акта.

Приложение 2  
к решению седьмой сессии  
Совета депутатов  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 30 марта 2021 года №69

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В  
ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО  
ЗАТРУДНЯЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий порядок регулирует проведение Управлением экономического развития и труда администрации Мошковского района Новосибирской области (далее - Управление) экспертизы нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области (далее – экспертиза), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также механизм взаимодействия Управления с разработчиками нормативных правовых актов, органами местного самоуправления муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности Мошковского района Новосибирской области, а также иными лицами при проведении экспертизы, в частности, при формировании плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области (далее - план), подготовке заключения об экспертизе.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты Мошковского района Новосибирской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт) или их отдельные структурные элементы. Экспертиза проводится также в отношении совокупности нормативных правовых актов, регулирующих отдельную сферу общественных отношений, и (или) их отдельных структурных элементов. Экспертиза отдельных структурных элементов нормативного правового акта, совокупности нормативных правовых актов и (или) их структурных элементов проводится в том же порядке, что и экспертиза нормативного правового акта.

3. Экспертиза проводится в соответствии с планом на полугодие.

4. Нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих на то, что положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют (могут необоснованно затруднять) осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.1. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, указанных в решениях Общественного совета Мошковского района Новосибирской области, Совета по малому и среднему предпринимательству Мошковского района Новосибирской области, Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Мошковского района Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных органов и лиц.

Предложение о включении нормативного правового акта в план должно содержать сведения (причины), указывающие на то, что нормативный правовой акт необоснованно затрудняет (может необоснованно затруднять) осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В обязательном порядке в план включаются нормативные правовые акты, указанные в поручениях Главы Мошковского района Новосибирской области (далее – Глава района) о проведении экспертизы нормативного правового акта Мошковского района Новосибирской области.

5. План утверждается постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация) на плановый период сроком шесть месяцев не позднее семи рабочих дней до начала планового периода.

В течение пяти рабочих дней после утверждения план размещается Управлением на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области.

6. В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен Главой района, но не более чем на два месяца.

7. В ходе проведения экспертизы проводятся публичные консультации, исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и подготавливается заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение) по форме, утверждаемой постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области.

8. В целях проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту Управление готовит и размещает на портале уведомление о проведении публичных консультаций по форме, утверждаемой постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области, с указанием сроков начала и окончания публичных консультаций, текст нормативного правового акта, по которому проводится экспертиза, опросный лист с перечнем вопросов по нормативному правовому акту, определяемых Управлением.

Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее одного месяца.

9. Материалы, расчеты, иные сведения, необходимые для проведения экспертизы, запрашиваются Управлением у структурных подразделений

администрации Мошковского района Новосибирской области, непосредственно разработавших нормативный правовой акт (далее – разработчик акта), а также у органов местного самоуправления муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области, представителей предпринимательского сообщества и иных лиц.

В случае если разработчиком акта на запрос Управления в установленный им срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, расчеты, иные сведения, то информация об этом включается в текст заключения.

10. Управление для проведения экспертизы и подготовки заключения может привлекать специалистов других структурных подразделений Администрации, а также независимых экспертов.

11. При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания и предложения, поступившие в ходе публичных консультаций; материалы, расчеты, иные сведения, полученные в ходе экспертизы; анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения; устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта.

12. По результатам экспертизы Управление подготавливает проект заключения, содержащий:

- 1) информацию о нормативном правовом акте и его разработчике;
- 2) информацию и результаты проведенных публичных консультаций, включая замечания и предложения участников публичных консультаций;
- 3) анализ нормативного правового акта, в том числе с учетом замечаний и предложений участников публичных консультаций;
- 4) перечень выявленных положений нормативного правового акта, создающих необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе ограничивающих конкуренцию или создающих условия к этому;
- 5) предложения Управления по устранению выявленных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (при наличии таких положений), в частности, посредством признания утратившим силу нормативного правового акта или внесения изменений в нормативный правовой акт или его отдельные положения.

13. В течение трех рабочих дней со дня подготовки проекта заключения с указанием срока окончания приема замечаний и предложений направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы нормативного правового акта, а также:

- 1) в отношении решений сессий Совета депутатов – в Совет депутатов Мошковского района Новосибирской области;
- 2) в отношении нормативных правовых актов – в структурное подразделение администрации Мошковского района Новосибирской области, непосредственно разработавшее нормативный правовой акт.

Проект заключения направляется лицам, органам, представившим в ходе публичных консультаций по нормативному правовому акту предложения и (или)

замечания по нему, для подготовки отзыва с указанием срока его представления.

Поступившие в Управление в установленные сроки отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

Доработанный проект заключения представляется на подпись начальнику Управления не позднее последнего дня срока проведения экспертизы нормативного правового акта.

14. В течение трех рабочих дней после подписания заключение размещается на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

15. В течение трех рабочих дней после подписания заключения оно направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы нормативного правового акта, а также:

1) в отношении решений сессий Совета депутатов – в Совет депутатов Мошковского района Новосибирской области;

2) в отношении нормативных правовых актов Мошковского района Новосибирской области – в структурное подразделение администрации Мошковского района Новосибирской области, непосредственно разработавшее нормативный правовой акт.

16. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности, Управление принимает решение о признании утратившим силу нормативного правового акта или о внесении изменений в нормативный правовой акт или его отдельные положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

16.1. Разработчик, которому было направлено заключение, содержащее предложения по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязано в течение 15 рабочих дней со дня его получения представить в Управление ответ на заключение, который может содержать как согласие с заключением, так и возражения по нему. При наличии возражений по заключению разработчик должен привести аргументированное обоснование своей позиции.

16.2. Управление рассматривает мотивированный ответ, направленный разработчиком, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

16.3. В целях устранения неурегулированных разногласий по заключению Управление проводит совещания с участием разработчика. Дата, время и место совещаний определяются Управлением по согласованию с разработчиком. На совещание могут приглашаться внешние эксперты, участники публичных консультаций по нормативному правовому акту, иные заинтересованные лица.

16.4. По результатам совещания Управление составляет протокол, который подписывается присутствовавшими на совещании представителями Управления и ответственного структурного подразделения не позднее 8 рабочих дней с даты его проведения.

16.5. В случае если по результатам совещаний остались неурегулированные разногласия по заключению, они подлежат рассмотрению на согласительном

совещании у заместителя главы администрации Мошковского района Новосибирской области координирующего деятельность разработчика и (или) отвечающего за формирование решения в сфере деятельности, к которой относится нормативный правовой акт или его отдельные структурные элементы, в отношении которых проводилась экспертиза, в соответствии с распределением полномочий (далее - согласительное совещание).

По результатам согласительного совещания Управление составляет протокол, который подписывается председательствующим и секретарем совещания - представителем Управления. Решение, изложенное в протоколе, является окончательным и подлежит обязательному исполнению.

17. Разработчик, в течение 5 рабочих дней после принятия нормативного правового акта, разработанного в целях устранения положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности, обязано разместить его копию на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области и уведомить об этом Управление со ссылкой на страницу сайта, на которой размещена копия такого акта.

18. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте администрации Мошковского района Новосибирской области в разделе «Оценка регулирующего воздействия» не позднее 30 рабочих дней со дня начала нового планового периода.