



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ
четвертой сессии**

от 24 декабря 2020 года

№38

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии по соблюдению законности
и правопорядка, работе с общественными организациями**

Руководствуясь ст. 16,17 Устава Мошковского района Новосибирской области, ст. 11 Регламента Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями (Лукичев А.Д.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета
депутатов Мошковского района
Новосибирской области

А.Н. Нарушевич

УТВЕРЖДЕНО
решением четвертой сессии
Совета депутатов
Мошковского района
Новосибирской области
от 24 декабря 2020 года №38

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА, РАБОТЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области (далее - комиссия) является рабочим органом Совета депутатов Мошковского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов), ответственная перед ним, подотчётна ему, и образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Мошковского района полномочий по решению вопросов местного значения, принимает участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Новосибирской области, Уставом Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Свою работу комиссия строит на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения этих решений в жизнь и контроле за их исполнением.

1.4. В своей деятельности комиссия взаимодействует с другими комиссиями Совета депутатов, управлениями и отделами администрации Мошковского района Новосибирской области, органами местного самоуправления района, другими предприятиями и учреждениями, расположенными на территории района.

2. Задачи комиссии

Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются :

2.1. Содействие реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Участие в разработке проектов решений Совета депутатов по вопросам местного самоуправления, в сфере контроля за соблюдением законодательства и правопорядка в районе, взаимодействия с общественными организациями.

2.3. Содействие непосредственному участию населения района в осуществлении местного самоуправления через:

- проведение местного референдума;
- правотворческую инициативу;
- сходы, собрания граждан;
- проведение публичных слушаний;
- развитие и поддержку территориального общественного самоуправления;
- изучение общественного мнения населения путём проведения опроса;
- обеспечение права граждан на обращение в органы местного самоуправления;

- другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, Уставу Мошковского района;

- содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, областного законодательства по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

- содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, областного законодательства, решений Совета депутатов по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

- осуществление взаимодействия с администрацией района, общественными организациями, районными службами системы профилактики правонарушений;

- осуществление контроля за исполнением решений и нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии;

- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение сессии Совета депутатов и подготовка заключения Комиссии на их содержание. Проведение по поручению председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, сессии Совета депутатов предварительного изучения вопроса и вынесение заключения по ним.

2.4. Решение иных задач, входящих в компетенцию комиссии.

3. Вопросы ведения комиссии

3.1. В ведении комиссии находятся вопросы местного значения по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия имеет право нормотворческой инициативы в Совете депутатов по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4.2. Комиссия по поручению Совета депутатов, председателя Совета депутатов, по собственной инициативе разрабатывает нормативные акты по вопросам ведения комиссии.

4.3. Совместно с другими постоянными комиссиями Совета депутатов принимает участие в подготовке других нормативно-правовых актов в пределах компетенции Совета депутатов.

4.4. Выступает с инициативой в Совет депутатов по подготовке законодательных актов области по вопросам ведения комиссии.

4.5. Рассматривает проекты правовых актов Совета депутатов по профилю комиссии, делает по ним заключения, готовит предложения.

4.6. При рассмотрении вопросов комиссия вправе обращаться за консультацией, мнением в другие комиссии Совета, к должностным лицам администрации района, другим органам, приглашать их представителей на свои заседания.

4.7. Выносит предложения о заслушивании на сессиях Совета депутатов информации о работе исполнительных органов местного самоуправления, должностных лиц других уровней власти о выполнении Законов Российской Федерации, Законов Новосибирской области, в пределах своей компетенции.

4.8. Комиссия вправе запрашивать и получать от администрации Мошковского района ее структурных подразделений, других органов справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии. Может иметь бланк с реквизитами комиссии.

4.10. В случае необходимости проводит выездные заседания.

4.11. Информировывает общественность о своей деятельности через средства массовой информации, официальный сайт Мошковского района, информационные стенды.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который избирается членами комиссии из своего состава большинством голосов от установленного числа членов комиссии, при условии согласия кандидата, утверждается решением Совета депутатов. В случае если предлагаемая комиссией кандидатура на должность председателя будет Советом отклонена, то комиссия вновь обязана рассмотреть вопрос о председателе комиссии. Если при этом комиссия большинством голосов от установленной численности членов комиссии подтвердит свой прежний выбор, то Совет депутатов обязан утвердить предлагаемую кандидатуру председателя комиссии.

5.2. Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов: по личному заявлению председателя, по решению комиссии, принятому большинством голосов от установленного числа членов

комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

5.3. В состав комиссии не могут входить председатель и заместитель председателя Совета депутатов. В комиссии не может быть менее трёх депутатов.

5.4. Председатель комиссии:

- выполняет поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов по вопросам деятельности комиссии;
- организует и координирует работу комиссии;
- организует планирование работы комиссии, подготовку проектов повесток дня заседаний комиссии, отчётов о деятельности комиссии;

- созывает и ведёт заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации района, специалистов;

- представляет проекты решений на сессии Совета депутатов по вопросам ведения комиссии; отвечает за исполнение плана работы комиссии;

- организует работу по исполнению решений Совета депутатов по вопросам компетенции комиссии;

- подписывает решения комиссии и другие документы комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

- вносит представления председателю Совета депутатов о поощрении членов комиссии;

- информирует Совет депутатов, председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов о деятельности комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступившие в комиссию;

- представляет комиссию (в рамках полномочий комиссии) в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением Мошковского района;

- даёт поручения членам комиссии по вопросам деятельности комиссии;

- представляет отчет о работе комиссии в Совет депутатов;

5.5. Заместитель председателя комиссии избирается по предложению председателя комиссии из числа членов комиссии на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и выполняет возложенные на него комиссией обязанности, выполняет поручения председателя, а в случае его отсутствия исполняет его обязанности.

5.6. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии большинством от установленной численности комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, организует учет поступивших документов, оформляет решения комиссии, ответы на поступившие письма, документы.

5.7. Члены комиссии обязаны активно участвовать в работе комиссии, присутствовать на заседаниях и выполнять возложенные на них обязанности, принимать участие в подготовке материалов к заседанию комиссии. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе изложить свою точку зрения в любой форме, выступить на сессии Совета депутатов, высказать свою точку зрения

председателю (заместителю председателя) Совета депутатов, подать письменное обращение председатель Совета депутатов.

Член комиссии имеет право в случае невозможности присутствовать на заседании, выразить свое мнение с использованием средств связи, либо представить его письменно.

5.8. Комиссия работает в соответствии с планом работы Совета депутатов и планом работы комиссии.

5.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Время проведения заседания комиссии назначает председатель.

5.10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в состав комиссии, должностные лица органов власти, расположенных на территории района, представители муниципальных образований.

5.11. Заседания комиссии являются открытыми.

5.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного для комиссии числа депутатов.

5.13. Заседание комиссии и голосование по проекту решения может проходить дистанционно с использованием современных средств связи. Дистанционное заседание оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарём комиссии.

5.14. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии. По решению комиссии голосование может быть тайным. При равенстве голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

5.15. Протоколы, решения комиссии подписываются председателем, в его отсутствие заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии. Хранятся в делах комиссии.

5.16. В конце календарного года комиссия представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом администрации района.

6.2. Вопросы, внесенные в план работы комиссии, включаются в план работы Совета депутатов.

6.3. Расходы депутатов, членов комиссии, связанные с выполнением депутатских обязанностей, осуществляется согласно действующему законодательству и по решению Совета депутатов.

6.4. Материалы, поступающие в комиссию для рассмотрения, должны быть оформлены и разработаны в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.